

ЗАХТЕВ ЗА ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Корисника набавке (назив организационе јединице која предлаже набавку и која ће бити Корисник набавке)	
Јавна набавка или набавка на коју се Закон не примењује	
Предмет набавке (користећи шифре и ознаке из Општег речника набавки доступног на интернет страници www.ujn.gov.rs)	
Врста предмета набавке (добра, услуге или радови)	
Процењена вредност набавке (изражена у РСД, без и са ПДВ)	
Набавка је евидентирана у Плану набавки	- ДОБРА – под редним бројем _____ - УСЛУГЕ – под редним бројем _____ - РАДОВИ – под редним бројем _____
Број, називи и вредност партија (уколико је предмет јавне набавке обликован у партије)	
Разлози за спровођење рестриктивног, тј. преговарачког поступка	
Период у ком је потребно закључити уговор (оквирно, месец у години)	
Период на који је потребно закључити уговор (уговорени рок)	
Специфични услови које понуђач треба да испуни (место испоруке, монтажа, гаранција, додатни услови у погледу дозвола надлежних органа и сл.)	
Специфичности и напомене у вези са набавком	
Предлог чланова и заменика чланова комисије за јавну набавку из реда запослених у Кориснику набавке (имена и академска звања)	1. _____, члан; 2. _____, заменик члана; 3. _____, члан; 4. _____, заменик члана.
Име и потпис лица које захтева покретање поступка (руководилац Корисника набавке)	_____, _____

Уз овај захтев неопходно је доставити и спецификацију добара/услуга/радова.