



**СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“
КРАЉЕВО
Душана Поповића 41 А**

Број : 131
Датум: 04.04.2019. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ:1.2.2.**

НАБАВКА ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА

Датум објављивања: 04.04.2019.године
Крајњи рок предаје понуда: 12.04.2019.године до 12,30 часова
Јавно отварање понуда: 12.04.2019.године у 13,00 часова

КРАЉЕВО

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац, Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева, након доношења Одлуке, дел. бр: 121 од 01.04.2019.год. о покретању поступка јавне набавке услуге – набавка техничког одржавања припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

| ПРИЛОГ | САДРЖАЈ ПРИЛОГА | СТРАНА |
|--------|--|--------|
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4 |
| 4. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 13 |
| 5. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 17 |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 22 |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА | 26 |
| 8. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 30 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА | 31 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 32 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | 33 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН | 34 |

Конкурсна документација има укупно 34 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса наручиоца: Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева, ул. Душана Поповића бр.41/А, - канцеларија број 305, 36103 Краљево

- 1. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 2. Предмет јавне набавке:** Набавка техничког одржавања
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 4. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана отварања понуда.

Одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

- 5. Контакт:** Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева; email:
office@scibarkv.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Набавка техничког одржавања за потребе објеката поверених на управљање Наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50800000 – Разне услуге поправке и одржавања;

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

2) техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације) потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

3) модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) образац структуре цена (прилог 8. ове конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11), тражене доказе о

испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није у обавези да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 12³⁰ часова, дана 12.04.2019. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 13⁰⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке услуге – **набавка техничког одржавања** за потребе Установе Спортски цента „Ибар“ из Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упусту Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив и седиште у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 5. овог Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца из техничке спецификације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима прописаним за ову врсту услуге.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена услуге по радном сату дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цена се у обрасцу понуде и изражава у динарима и то јединична цена услуге по радном сату и укупна цена услуге за оквирно време извршења услуге одржавања са свим обрачунатим пратећим трошковима-сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, трошкови превоза, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року, који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене месечне фактуре-рачуна, а након достављеног месечног извештаја о извршеним услугама.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) РОК ИСПОРУКЕ:

Рок за извршење ове услуге обухвата период од годину дана од дана закључивења овог Уговора, односно до утрошка уговореног износа средстава за ову намену, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2020. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Г) МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Места извршења услуга су објекти Установа Спортски центар «Ибар» Краљево и то:

- нова хала спортова у ул. Душана Поповића 41/А
- стара хала спортова у ул. 4 краљевачки батаљон;
- просторије атлетског стадиона на кеју
- отворени градски базен и помоћни објекти на кеју
- спортски објекти на локацији стари аеродром – ул. Доситејева бб.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење услуге у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу ул. Душана Поповића бр.41/А, - канцеларија број 305, 36103 Краљево или на e-mail: office@scibarkv.rs / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена.**

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са дужим роком плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;
- 6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 5 (пет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор ступа на снагу даном истека предходно закљученог уговора за набавку струје.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 1.2.2.) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- **Уверење Основног суда** (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- **Уверење Вишег суда** (на чијем подручју је седиште правног лица)
кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- **Уверење Вишег суда у Београду** – посебног одељења (за територију Републике Србије)
кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- **Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама **(што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).**

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2 Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или

оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (Прилог 11. конкурсне документације)

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Довољни кадровски капацитет

А) да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу или радно ангажовано лице високе стручне спреме из области електро-техничких наука. и то дипл.инжињер са важећом лиценцом бр.450.

Б) да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу лице ССС из области техничких наука.

Докази:

- Попуњена, потписана и оверена изјава понуђача о испуњености услова ангажованих лица, дата у прилогу 11 конкурсне документације.

- Уговор о раду или радном ангажовању и фотокопију лиценце и потврду Инжињерске коморе да је лиценца важећа, а у случају да је лице власник предузетничке радње као доказ прилаже оверену копију дипломе о стеченом образовању.

Да располаже неопходним пословним капацитетом:

- да је понуђач извршио предметну услугу најмање у трајању две године - техничко одржавање опреме која је предмет Јавне набавке и то: котлови Viessmann, гасни горионици Weishaupt, циркулационе пумпе Grundfos, плочасти изменљивач топлоте- LPM Danfos, водом хлађени расхладни агрегат-ECOPLUS 080.1.XE ST, ваздухом хлађени расхладни агрегат- ACZC 164.2 SE ST, Noval уређаје, и/или друго што је предмет јавне набавке.

Доказ за пословни капацитет:

- фотокопије уговора о техничком одржавању за период од две године

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничко одржавања обухвата:

1. **Текуће редовно** превентивно одржавање као основни облик активности за спречавање квара или отказа, што обухвата превентивни преглед комплетне опреме и инсталација, и адекватну потребну интервенцију на свим објектима наручиоца, а који морају имати карактер дневног, седмичног и периодичног одржавања.
 - **Дневно:** провера исправности средстава и инсталација који су раду.
 - **Седмично:** контрола и пуштање у рад уређаја и система обухваћеним правилником о техничким нормама.
 - **Периодично- шестомесечно или годишње:** контрола исправности и пробно пуштање у рад система за хлађење, климатизацију и грејање; припрема и периодични преглед уређаја и система који подлежу мерама прописаним законом о техничким нормама и законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима.

Редовно праћење и контрола одређених параметара процеса мора се вршити у циљу превентивног и благовременог предузимања активности за спречавање кварова и хаварија у процесу рада:

НЕОПХОДНЕ РЕДОВНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

- Праћење и одржавање исправности инсталираних система у објектима Спортског центра "Ибар"

НОВА ХАЛА

- Праћење и одржавање исправности система и опреме за снабдевање топлотном енергијом: котлови Viessmann, гасни горионици- Weishaupt, циркулационе пумпе- Grundfos, са пратећом инсталацијом за вентилатор конвекторе, радијаторе, топловодне грејаче клима комора, топловодне ваздушне завесе и Noval уређаје.
- Праћење и одржавање исправности система за снабдевање расхладном енергијом:
 - бунарска пумпа- Grundfos, плочасти изменљивач топлоте- LPM Danfos, водом хлађени расхладни агрегат-ECOPLUS 080.1.XE ST,
 - ваздухом хлађени расхладни агрегат- ACZC 164.2 SE ST са пратећом инсталацијом за вентилатор конвекторе, хладњаке клима комора, хладњаке ваздушних завеса и Noval уређаје.
- Праћење и одржавање исправности система и опреме за снабдевање топлим санитарном водом:
 - котло Viessmann, циркулационе пумпе и бојлери, са пратећом инсталацијом.
- Праћење и одржавање погонске исправности дизел електричног агрегата.
- Праћење и одржавање исправности система за вентилацију и климатизацију:
 - клима коморе и вентилатори.
- Праћење и одржавање исправности система за аутоматску дојаву пожара одимљавање са припадајућом опремом.
- Праћење и одржавање и система видео надзора са припадајућом опремом.
- Праћење и одржавање функционалности противпаничног осветљења (паник расвете).
- Праћење и одржавање система БМС-а.
- Праћење и одржавање система расвете.

- Праћење и одржавање система озвучења.
- Праћење и одржавање система инсталиране семафорске инсталације.
- Праћење и одржавање спортских реквизита и друге опреме.
- Радови на нормалном функционисању свих уређаја и инсталација (подстаница, електро инсталација, мрежа водовода и канализације, инсталација цевовода бунара, гасна инсталација, инсталације резервоара за нафту и др.)

СТАРА ХАЛА

- Радови на нормалном функционисању свих уређаја и инсталација
 - система грејања
 - систем вентилације
 - систем производње топле санитарне воде
 - систем осветљења
 - систем семафорске инсталације
 - систем електро инсталације
 - спортских реквизита

БАЗЕН

- Радови на нормалном функционисању свих уређаја и инсталација
 - систем за пуњење и пражњење базена
 - систем за хлорисање воде базена
 - система за пречишћавање воде базена
 - система видео надзора
 - одржавање спортских реквизита у склопу базена и дечјег игралишта.

2. Ванредно одржавање објеката—ванредно одржавање објеката подразумева преглед и адекватну употребну интервенцију ванредовног одржавања, а по позиву овлашћене особе Наручиоца у коју спадају поправке и хитне интервенције.

Обзиром да је сам објекат нове спортске хале, као и опрема, која је уграђена велике инвестиционе вредности, сваки појединац стручног тима мора бити максимално едукован у својој области.

Праћење и одржавање електро, водоводних и канализационих инсталација

Сврха овог посла је ниво услуга при извођењу, оправци и хитним интервенцијама, односно дефинисати елементе који одређују ниво и квалитет услуга, те дефинисати обавезе Понуђача и Наручиоца, као и време реакције Понуђача у доле наведеним случајевима.

Време реакције односи се на све објекте наручиоца.

У случају обављања радова који су у вези с хитним интервенцијама, Понуђач је у обавези да обављању наведених радова и уклањању кварова и опасности, приступи одмах без одлагања, а најкасније у року од 2 h (два сата) од тренутка када је писаним путем (е-маилом или фахом) или телефонски примио обавештење, односно захтев од Наручиоца да преузме наведене радове (време реакције). Време реакције увећава се за време које је Понуђачу уобичајено потребно да стигне до места интервенције.

Наручиоц је овлашћен у свом захтеву Понуђачу одредити одређени рад или опасност односно квар као хитан.

Обављање радова, у случају хитних интервенција, Понуђач ће почети вршити независно од свог радног времена или радном времену Наручиоца, што значи свакодневно независно да ли је захтев Наручиоца примљен радним даном или у радном времену или нерадним даном или након радног времена.

За случај радова односно оправке и уклањања кварова који немају значај хитних интервенција и отклањања опасности односно велике хитности, али се ради о радовима и оправкама које су од важности за функционисање Наручиоца, Понуђач је обавезан да почне да врши захтеване радове односно отклањање кварова у року од 6 h (шест сати) од тренутка када је примио у писаном облику (е-маил или фах) захтев од Наручиоца (време реакције).

За случај свих осталих захтеваних радова односно уклањања недостатака и оправки које немају значај хитних интервенција и који не ометају редовно пословање Наручиоца, Понуђач је у обавези да почне захтеване радове, односно отклањање кварова и недостатака (време реакције) у року од 24 h (двадесетчетири сата) , а од тренутка када је примио писаним путем (е-маил или фах) захтев од Наручиоца.

У свим горе наведеним случајевима Понуђач се обавезује да захтеване радове врши, односно кварове и недостатке уклони у најкраћем могућем року, а у складу с правилима и могућностима струке.

Све услуге које ће Понуђач обављати на захтев Наручиоца, које нису наведене у овом споразуму, предмет су посебног договора.

Одржавање електричне инсталације и расвете

Подразумева одржавање електроинсталационих табли и електро ормана са свом пратећом опремом у њима (осигурачи, прекидачи, контактори, релеји, итд.), свих утикача и прекидача који су уграђени, свих врста светилки са свом потребном опремом неопходном за исправан рад, поправку, сервис и замену ситног потрошног материјала (светлећих тела, осигурача, прекидача, контактора, релеја, итд.).

У цену не укључивати вредност потрошног материјала (сијалице, стартери, пригушнице, трафои, осигурачи, контактори, релеји, прекидачи, утикачи, заштитне фарбе, итд.)

Из цене изоставити и нове разводне ормане, комплетне светилке, екстерне разводне каблове, као и све нестандартне накнадне изведбе на електроинсталацији, као и мерне групе које су у надлежности ЈКП Електродистрибуција.

Одржавање климатизације, вентилације, грејања

Подразумева праћење, управљање и одржавање система климатизације, вентилације и грејања у складу са захтевима објекта. Неопходно је водити рачуна да се изврши одабир максималне уштеде, односно изабрати систем који ће у датим условима, дати прописане параметре и задовољити потребе корисника услуга објекта.

У цену услуге не укључивати вредност потрошног материјала

Одржавање водовodne и канализационе инсталације

Подразумева одржавање водовodne и канализационе инсталације - рада водокотлића, лавабоа и осталих тоалетних елемената, батерија, бојлера, свих вентила и исправност канализационе мреже као и свих одводних решетки у помоћним просторијама, поправку, сервис и замену ситног потрошног материјала.

У цену услуге не укључивати вредност потрошног материјала.

Техничко одржавање објеката

Подразумева комплетно одржавање објеката (поправка врата, прозора, ролетни свих врста, унутрашње и спољне кровне конструкције, оштећења зидова, проверу и евентуално чишћење олука, контролу стања громобрана, намештаја и остале столарије, итд). У цену укључити поправке, сервисе, подмазивање и заштитно фарбање, без замене ситног потрошног материјала (шарке, шrafoви, типлови, цреп, носачи плафонских гипсаних плоча, уља, заштитне фарбе, молерски материјал, итд.).

3. Сервисирање опреме:

Сходно Закону о заштити од пожара, Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима и осталих позитивних закона из ове области потребно је вршити сервисе и периодичне прегледе (стручни налаз) **од стране овлашћених физичких и правних лица који поседују лиценце произвођача и законом прописане лиценце, дозволе и стручне испсте**, у роковима прописаним законом.

1. Сервис и одржавање котловског постројења
2. Контрола и преглед унутрашње гасне инсталације
3. Контрола и преглед исправности димоводних канала
4. Мерење емисије гасова
5. Преглед и испитивање вентила сигурности на инсталацијама грејања
6. Преглед исправности -сервис - стабилне инсталације система за аутоматску дојаву пожара, инсталације система за детекцију експлозивних гасова и пара, контрола исправности ПП клапни и система за одимљавање
7. Контрола исправности мобилних уређаја за гашење пожара и инсталације хидрантске мреже
8. Преглед и провера електричне, громобранске инсталације, паник расвете, заштите од статичког електрицитета и опреме у противексплозијској заштити
9. Сервис уређаја за непрекидно напајање - УПС
10. Периодични преглед и сервисирање топлотне пумпе вода – вода и расхладне машине ваздух – вода и припадајуће инсталације
11. Сервис HOVAL уређаја и пратеће инсталације
12. Редован (месечни) и периодичан (годишњи) преглед електричног путничког лифта KLEEMANN (носивости 630 kg).
13. Периодични преглед и сервис погонске способности дизел електричног агрегата.

Примопредаја изведених радова и уграђене опреме од стране треће стране/подизвођача

Понуђач учествује у примопредаји изведених радова и уграђене опреме између треће стране/подизвођача и Наручиоца, а који се налазе у подручју управљања од стране Понуђача.

У оквиру примопредаје радова укључено је и пуштање у рад уређаја, објекта или дела објекта који је предмет примопредаје.

За потребе примопредаје радова Понуђач је дужан, у зависности од врсте уређаја опреме или објекта обезбедити квалификовани стручни кадар за обављање тог посла.

Преглед објеката у којима се извршавају услуге, а који се налазе на следећим адресама:

- нова хала спортова у ул. Душана Поповића 41/А,
- стара хала спортова у ул. 4 краљевачки батаљон,
- просторије атлетског стадиона на кеју,
- отворени градски базен и помоћне просторије на кеју,
- спортски објекти на локацији стари аеродром – ул. Доситејева бб.

НАПОМЕНА: Понуђачи дају цену за пружање предметних услуга по радном сату за период важења Уговора.

Место

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку услуге техничког одржавања за 2019. годину, за потребе Установе Спортски центар «Ибар» из Краљева, ЈН број 1.2.2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка услуга- техничког одржавања за потребе Установе Спортски центар «Ибар» из Краљева, ЈН број 1.2.2.

ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНИХ РАДОВА У ОКВИРУ ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

| РБ | НАЗИВ | Јед. мере | Цена ро ЈМ | Количина | Цена без ПДВ-а |
|-----|--|-----------|------------|----------|----------------|
| 1. | Редовно одржавање објеката СЦ Ибар у складу са техничком спецификацијом уз радно ангажовање – 1 извршиоца ВСС електро - техничке струке 20 часова недељно | Месећ | | 12 | |
| | Редовно одржавање објеката СЦ Ибар у складу са техничком спецификацијом уз радно ангажовање - 1 извршиоца ССС техничке струке 40 часова недељно | Месећ | | 12 | |
| 2. | Ванредно ангажовање по захтеву наручиоца ВСС електро - техничке струке | час | | 300 | |
| 3. | Ванредно ангажовање по захтеву наручиоца ССС техничке струке | час | | 1200 | |
| 4. | Ванредно ангажовање по захтеву наручиоца – дежурство на утакмицама | час | | 450 | |
| 5. | Сервис и одржавање котловског постројења | ком | | 1 | |
| 6. | Контрола и преглед унутрашње гасне инсталације | ком | | 1 | |
| 7. | Контрола и преглед исправности димоводних канала | ком | | 1 | |
| 8. | Мерење емисије гасова | ком | | 1 | |
| 9. | Преглед и испитивање вентила сигурности на инсталацијама грејања | ком | | 1 | |
| 10. | Преглед исправности - сервис - стабилне инсталације система за аутоматску дојаву пожара, инсталације система за детекцију експлозивних гасова и пара, контрола исправности ПП клапни и | ком | | 2 | |

| | | | | | |
|-----|--|-----|--|-------------------------------------|--|
| | система за одимљавање | | | | |
| 11. | Контрола исправности мобилних уређаја за гашење пожара и инсталације хидрантске мреже | ком | | 2 | |
| 12. | Преглед и провера електричне, громобранске инсталације, паник расвете, заштите од статичког електрицитета и опреме у противексплозијској заштити | ком | | 1 | |
| 13. | Сервис уређаја за непрекидно напајање - УПС | ком | | 1 | |
| 14. | Периодични преглед и сервисирање топлотне пумпе вода – вода и расхладне машине ваздух – вода и припадајуће инсталације | ком | | 1 | |
| 15. | Сервис HOVAL уређаја и пратеће инсталације | ком | | 1 | |
| 16. | Редован (месечни) преглед електричног путничког лифта KLEEMANN (носивости 630 kg). | ком | | 12 | |
| 17. | Годишњи преглед електричног путничког лифта KLEEMANN (носивости 630 kg). | ком | | 1 | |
| 18. | Периодични преглед и сервис погонске способности дизел електричног агрегата. | ком | | 1 | |
| | | | | Укупна цена услуге без ПДВ-а | |
| | | | | Укупан износ ПДВ-а | |
| | | | | Укупна цена услуге са ПДВ-ом | |

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2019. године, између:

1. Установа Спортски центар «Ибар» Краљево са седиштем у Краљеву, улица Душана Поповића број 41/А, матични број: 7870973, ПИБ: 101071645, (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Зоран Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуге).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуга – техничког одржавања за потребе Установе Спортски центар «Ибар» Краљево

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

Уговорне стране сагласно констатују да је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, уговор о набавци услуге – техничког одржавања за потребе Установе Спортски центар «Ибар» Краљево, додељен горе наведеном Пружаоцу услуге као најповољнијем понуђачу изабраном у поступку ЈН број 1.2.2, сагласно члану 112. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају да Пружалац услуга изврши услугу техничког одржавања за потребе Установе Спортски центар «Ибар» Краљево, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____.2019. године и Техничком спецификацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за услугу техничког одржавања у износу: _____ динара без ПДВ-а словима (_____), односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____).

Уговорена цена услуге техничког одржавања је фиксна и не може се мењати до завршетка уговореног посла.

Цена обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Имајући у виду да се услуга техничког одржавања реализује у две буџетске године, обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају места извршења услуга техничког одржавања објекте Установе Спортски центар «Ибар» Краљево и то:

- нова хала спортова у ул. Душана Поповића 41/А,
- стара хала спортова у ул. 4 краљевачки батаљон,

- просторије атлетског стадиона на кеју,
- отворени градски базен и помоћне просторије на кеју,
- спортски објекти на локацији стари аеродром – ул. Доситејева бб.

Члан 5.

Овај уговор се закључује се на период од годину дана од дана закључења уговора, односно до утрошка уговореног износа средстава за ову намену, а најдаље до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2020. години, у зависности од тога који услов пре наступи.

Члан 6.

Одговорно лице Наручиоца ће заједно са одговорним лицем Пружаоца услуге након 15 дана пружања услуге техничког одржавања за потребе Установе Спортски центар «Ибар» Краљево, сачинити и потписати записник о извршеним услугама којим потврђују да су услуге извршене у складу са уговором.

Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, Корисник услуга дужан је да о томе, без одлагања писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести Пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга. Корисник услуга има право да писменим путем затражи од Пружаоца услуга да замени извршиоца који своје послове не обавља квалитетно.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу, по испостављеном рачуну (фактури) и сачињеном записнику предвиђеном чланом 6. овог уговора, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана достављања неспорне, исправне и оверене фактуре (рачуна).

Испоручилац се обавезује да фактуре - рачуне о извршеној услузи региструје у централном регистру фактура на начин прописан Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура, а Наручилац се обавезује да пре плаћања провери да ли је испостављена фактура исправно регистрована у централном регистру фактура.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Техничке спецификације, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Члан 9.

Ако се након извршених услуга и потписаног записника из члана 6. овог уговора покаже неки недостатак који није видљив, Корисник услуга је дужан да о том недостатку обавести Пружаоца услуга без одлагања и може захтевати поновно извршење услуга, најкасније наредног дана од дана пријема рекламације. Ако Корисник услуга не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно констатују да је Пружалац услуга доставио средства финансијског обезбеђења тражена конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Пружалац услуга је доставио потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и ОП образац.

Пружалац услуга је сагласан да наручилац активира достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора и неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуге и у случају писаних примедби Наручиоца.

Члан 11.

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће без одлагања обавестити другу уговорну страну о настанку тих околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење другој уговорној страни бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или измени одредаба Уговора о чему ће закључити анекс Уговора или ће закључити Споразум о раскиду Уговора.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке, као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника, неће се сматрати деловањем више силе.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене уговорене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружаоца услуга није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 13.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми закључивањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 16.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, и то 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР СПОРТСКОГ ЦЕНТРА «ИБАР»
Зоран Кнежевић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Назив предмета јавне набавке | Укупна цена услуге без ПДВ-а | Укупнан износ ПДВ-а | Укупна цена услуге са ПДВ-ом |
|------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Услуге техничког одржавања | | | |

НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ ЦЕНУ ЗА ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ, А ПЛАЋАЊЕ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕНО НА ОСНОВУ ТЕХНИЧКОГ ОДРЖАВАЊА, А У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 58/15) и чланом 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Р.Б. | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА |
|-------------|---|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде. ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – техничког одржавања, ЈН број 1.2.2. подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава служи као доказ испуњености услова за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – техничког одржавања, ЈН број 1.2.2, и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке услуге – техничког одржавања, ЈН број 1.2.2.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____,
даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке, набавке услуге – техничког одржавања, ЈН број 1.2.2, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.