



**СПОРТСКИ ЦЕНТАР „ИБАР“  
КРАЉЕВО  
Душана Поповића 41 А**

**Број : 150  
Датум: 22.03.2018. год.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. ЈНМВ:1.3.1.**

**ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА  
Извођење радова и монтажа тобогана**

**Датум објављивања:22.03.2018.године  
Крајњи рок предаје понуда:30.03.2018.године до 15,00 часова  
Јавно отварање понуда: 30.03.2018.године у 15,30 часова**

**КРАЉЕВО**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац, Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, након доношења Одлуке, дел. бр: 140 од 15.03.2018.год. о покретању поступка јавне набавке радова –извођење радова и монтажа тобогана, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	18
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	20
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	23
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	30
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	33
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	34
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН	35
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	36

Конкурсна документација има укупно **36** страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Назив, адреса наручиоца и интернет страница:** Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, ул. Душана Поповића бр.41/А, - канцеларија број 305, 36103 Краљево, интернет страница: [www.scibarkv.rs](http://www.scibarkv.rs)

**1. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**2. Предмет јавне набавке:** Извођење радова и монтажа тобогана

**3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

**4. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана отварања понуда.  
Одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

**5. Контакт:** Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева;  
[e-mail:office@scibarkv.rs](mailto:office@scibarkv.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Опис предметне набавке:** Извођење радова и монтажа тобогана за потребе Наручиоца.  
**Назив и ознака из општег речника набавке:** 43324100 – опрема за базене за пливање;  
45212171- радови на изградњи забавних центара;

## **ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

### **2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

#### **Понуђач подноси понуду која мора да садржи:**

1) образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попуњити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попуњити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

2) техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације) попуњава, потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

3) модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) образац структуре цена (прилог 8. ове конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова прпреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11), тражене доказе о

испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није у обавези да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви образци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Уколико на образцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

### **3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

### **4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“.

Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

**Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 15<sup>00</sup> часова, дана 30.03.2018. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 15<sup>30</sup> часова у пословним просторијама наручиоца.**

**Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке радова – Извођење радова и монтажа тобогана за потребе Установе Спортски центра „Ибар“ из Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103.

## **6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

## **7. ПАРТИЈЕ**

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

## **8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

## **9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

## **10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив и седиште у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1. до 5. овог Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор

### **11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА**

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

### **13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Понуђени радови морају у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца из техничке спецификације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима прописаним за ову врсту радова.

#### **А) ВАЛУТА И ЦЕНА**

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене дате у понуди понуђача су непроменљиве за време трајања уговора.

Цена се у обрасцу понуде се изражава у динарима и то јединична цена и укупна цена радова са свим обрачунатим пратећим трошковима-сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, трошкови превоза, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:**

Плаћање ће се вршити тако што ће се на име аванса уплатити 80% од уговорене цене са ПДВ-ом, а остатак на основу испостављених рачуна за изведену набавку, преносом средстава на текући рачун понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна по ситуацијама и окончаном ситуацијом, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова на уградњи и монтажи добара и јединичних цена из понуде понуђача овереним и потписаним од стране стручног надзора.

## **В) РОК ИСПОРУКЕ:**

Рок испоруке радова је период од 60 дана од дана закључења уговора.

## **Г) МЕСТО ИСПОРУКЕ:**

Места извршења радова је Градски базен у ул. 4 краљевачки батаљон бб, Краљево.

## **Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА**

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење радова у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

## **14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:**

**-Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса.

**-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

**Након извршене примопредаје предмета јавне набавке:**

**-Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом



и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у гарантном року.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев. Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу ул. Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија број 305, 36103 Краљево или на e-mail:[office@scibarkv.rs](mailto:office@scibarkv.rs) / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

## **17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са дужим роком плаћања.

## **18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ**

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

## **20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ**

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износива која су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

## **22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

## **23. ОЦЕНА ПОНУДА**

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

## **24. МОДЕЛ УГОВОРА**

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

## **25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор ступа на снагу даном закључења уговора за набавку радова – адаптације старе хале спорта.

## **27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

## **28. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

## **29. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈНМВ број 1.3.1.) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156.

став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

**ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**Докази:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Докази:** Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)  
кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)  
кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)  
кривична дела организованог криминала.

**-за законског заступника** (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Докази:** уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

**Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН**

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

**I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче**

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**ДОКАЗИ:** Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

#### **Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН**

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

#### **I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**ДОКАЗИ:** уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

## **I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче**

- Доказ из става **1. тачка 1.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

## **II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН**

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације**).

**Напомена:** Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

## **УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.**

**2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неоввереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4.**



**Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (Прилог 11. конкурсне документације)**

**4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.**

**III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:**

**1) Неопходан кадровски капацитет:**

**Да понуђач на дан отварања понуда има најмање 3 радника запослена на неодређено/одређено време или ангажована по другом основу која раде на пословима који су предмет јавне набавке.**

**Доказивање испуњености додатних услова:**

**1- Неопходан Кадровски капацитет, доказује се:**

**За лица која су сталном радном односу:** копија уговора о раду и образац М и МА - пријаву на обавезно социјално осигурање.

**За радно ангажована лица:** копију уговора о радном ангажовању ( уговор о делу или уговор о привремено повременим пословима)

**У овом поступку јавне набавке испуњеност додатних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (Прилог 11. конкурсне документације)**

**ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА****ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

Ред. број	Опис добара	Јед. мере	Количина
<b>I</b>	<b>Типски водени камиказа тобоган са уградњом и монтажом</b>		
1	<p><b>Типски водени камиказа тобоган -Димензија: дужина L=18,50 m и висина H=7,00 m.</b></p> <p><b>Корита тобогана</b> су рађена од армираног полиестера дебљине 8mm, атестирана на притисак и атезање, попречног пресека 950x525mm у боји, по жељи наручиоца</p> <p><b>Газишта и степеништа платформе</b> су израђена од чамовине заштићене премазом отпорним на атмосферије.</p> <p><b>Тобоган функционише тако што вода из базена преко центрифугалне пумпе снаге 2,2 kw стално циркулише и слива низ стазу тобогана.</b></p> <p>Кабал од главног ормара до платформе тобогана за центрифугалну пумпу поставља понуђач-испоручилац добара.</p> <p>Комплетна челична конструкција се штити основном темељном бојом и завршним лаком у боји по жељи наручиоца.</p> <p><b>Гаранција за радове најмање 24 месеца</b> у случају правилне експлоатације.</p>	<b>Ком</b>	<b>1</b>
<b>II</b>	<b>Набавка центрифугалних пумпи и монтажа истих за нови тобоган</b>		
1	<p><b>Центрифугална пумпа за Типски водени камиказа тобоган - капацитет пумпе мотор 2,2 кв.</b></p> <p>Пумпа мора да поседује одговарајућу инсталацију и да буде обезбеђена одговарајућим неповратним вентилима за безбедно стартовање.</p>	<b>Ком</b>	<b>1</b>
2	<b>Електро ормар са заштитом од струјних удара и великих преоптерећења.</b>	<b>Ком</b>	<b>1</b>
3	<p><b>Набавка материјала и израда цевовода од тврдог PVC DN 160 (PVC елементи, колена, рачве, редуцири и друго) за напајање тобогана водом.</b></p> <p>Инсталацију израдити од одговарајућих цеви и црева које пумпама обезбеђују лаган и растерећен рад. Цевовод обезбедити усисном корпом којом ће се спречити улазак механичких нечистоћа.</p>	<b>паушал</b>	<b>1</b>

<b>III Изградња и монтажа комплетне металне конструкције и платформе</b>			
1	<b>Изградња и монтажа комплетне металне конструкције и платформе за Типски водени камиказа тобоган</b> је носећа челична конструкција у свему према статичком прорачуну са стубовима кружног пресека пречника 108мм, носећом конструкцијом степеништа, платформе челичних ригли, стубова и спрегова од ХОП профила 80/100/4, 120/120/4 и Л“ 70/70/7. Конструкција ограде је од челичних ХОП профила 30/30/3, испуна 15/15/3. Рукохвати од цевастих профила пречника 30мм. Газишта на степеништу су од чамовине фино обрађена и заштићена садолин премазом. Ширина газишта је 70цм, висина 16,5цм, дебљина талпе 5цм. Под платформе је од истог материјала. Састави елемената тобогана ( корита ), ослањају се на носаче корита прирубницама од „Л“50/50/5 профила и челичним шрафовима 8м – 8x40мм. Ослањање елемената тобогана ( корита ) врши се на челичне стубове С.	Ком	1
2	<b>Фарбање комплетне металне конструкције</b>	паушал	1

#### **НАПОМЕНА:**

Земљани и бетонски радови за постављање стопа за стубове за тобоган су обавеза понуђача – испоручиоца добара.

Темељи су стопе самци ТС2 65/65/80цм, од армираног бетона МБ20 према статичком прорачуну. Код прорачуна темеља и сеизмике усвојена је носивост тла 150KN/м2. У темељним стопама предвиђене су анкер плоче 500/500/10мм са четири анкера пречника 12мм. (бетонске стопе као и анкер плоче обавеза су понуђача – испоручиоца добара, а све по пројекту понуђача - испоручиоца добара). Анкер плоче у бетонском темељу уземљене су Zп траком 25\*4.

#### **ПОСЕБНЕ СПЕЦИФИЧНОСТИ ТОБОГАНА**

- Тобогани морају испуњавати услове Европских Стандарда (ЕН 1069).
- Материјали од којих се раде тобогани морају бити отпорни на утицај хлорних препарата и УВ зрачење.
- Тело тобогана се ради од полиестера, а површина је од желкота у атрактивном тону и дизајну.
- Садржај фибергласа у телу тобогана је најмање 30% у више слојева.
- Носећа конструкција је од металних елемената и уземљена Зп траком 25\*4.
- Количина воде која се доводи на тобогане мора бити довољна за безбедно коришћење.
- Спољна површина мора бити у боји по избору наручиоца.

**По усвајању понуде и потписивању уговора доставља се пројекат као и неопходни атесте о стандарду квалитета и еколошком стандарду тобогана.**

Место

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

## **ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавке радова –извођење радова и монтажа тобогана на градском базену за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, ЈНМВ број 1.3.1.

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавку набавке радова –извођење радова и монтажа тобогана на градском базену, за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева, ЈНМВ број 1.3.1.

### ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНИХ РАДОВА

	ОПИС РАДОВА	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А	ПДВ 20 %	ИЗНОС СА ПДВ-ОМ
I	Типски водени камиказа тобоган са уградњом и монтажом			
II	Набавка центрифугалних пумпи и монтажа истих за нови тобоган			
III	Изградња и монтажа комплетне металне конструкције и платформе			
	<b>УКУПНО:</b>			

Рок плаћања и начин плаћања	<b>80% аванс од укупне цене са ПДВ-ом у износу _____ динара, а остатак у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна по ситуацијама</b>
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60 дана) од дана отварања понуде
Рок за извођење радова	_____ дана (максимум 60 дана) од дана увођења у посао
Гарантни период за све радове	_____ месеци (гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова)
Место испоруке и извођења радова	<b>Краљево, Градски базен, 4. краљевачки батаљон бб</b>

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

## **ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **У Г О В О Р**

Закључен у Краљеву, дана \_\_\_\_\_ 2018. године, између:

**1. Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево са седиштем у Краљеву, улица Душана Поповића број 41/А, матични број: 7870973, ПИБ: 101071645, (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Зоран Кнежевић (у даљем тексту: Наручилац) и**

**2. Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач).**

**I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова – Извођење радова и монтажа тобогана за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ из Краљева**

### **Предмет Уговора**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова и монтажа тобогана за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева у периоду од 60 календарских дана, почев од закључења уговора, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 1.3.1.

#### **Члан 2.**

Предмет Уговора је извођење радова и монтажа тобогана за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева, у складу са усвојеном понудом Извођача, која је саставни део овог Уговора, предмером и предрачуном радова по коме се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова и монтажа тобогана за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева, која је предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, машинске, припремне и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

### **Вредност радова - цена**

#### **Члан 3.**

Укупна вредност радова износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара, са ПДВ и утврђена је у свему према Понуди Извођача број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## **Услови и начин плаћања**

### **Члан 4.**

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање по овом уговору врши тако што ће се на име аванса Наручилац уплатити 80% од уговорене цене са ПДВ-ом, а остатак на основу испостављених рачуна за изведене радове, преносом средстава на текући рачун понуђача, у року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна по ситуацијама и окончаном ситуацијом, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова на уградњи и монтажи добара и јединичних цена из понуде понуђача овереним и потписаним од стране стручног надзора

У укупну вредност радова из члана овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

## **Рок за завршетак радова**

### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 60 календарских дана, рачунајући од дана закључивања Уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за стручни надзор.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.



Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

## **Уговорна казна**

### **Члан 7.**

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова или некавалитетно изведе радове обавезан је да инвеститору плати уговорну казну у висини од 1% од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 10% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације без предходног пристанка извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора доказати.

## **Обавезе Извођача**

### **Члан 8.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, предмером и предрачуном радова и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;

- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

- да писаним путем обавести инвеститора о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

## Обавезе Наручиоца

### Члан 9.

Наручилац се обавезује да пре почетка радова Извођачу достави решење о именовану стручног надзора.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, доношењем решења о именовану надзорног органа, и то непосредно пре увођења у посао извођача радова, о чему истог писмено обавештава.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао.

## Гарантни рок

### Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова („Службени гласник РС“, број 93/2011), другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје добара и радова Наручиоцу.

## Осигурање и гаранције

### Члан 11.

Изабрани понуђач, дужан је да непосредно пре закључења уговора достави:

- **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса

-Потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Изабрани понуђач, дужан је да непосредно по примопредаји радов достави:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у гарантном року.

Извођач је сагласан да наручилац може да активира достављене менице уколико настану предвиђени случајеви за које извођач гарантује меницама у предвиђеним роковима.

## Извођење уговорених радова

### Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

### Члан 13.

Извођач ће део уговорених радова \_\_\_\_\_  
( не већи од 50%) извршити преко подизвођача, Предузећа \_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

## **Примопредаја изведених радова**

### **Члан 14.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца, и стручни надзор. Примопредаја радова се врши најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

## **Коначни обрачун**

### **Члан 15.**

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

## **Раскид Уговора**

### **Члан 16.**

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

## Остале одредбе

### Члан 17.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима и други прописи којим се регулише ова област.

### Члан 18.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године.

### Члан 19.

Наручилац и извођач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

### Члан 20.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

### Члан 21.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

**ИЗВОЂАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

**НАПОМЕНА:** Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

**ПРИЛОГ 8.****ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Опис радова	ЈМ	Кол	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупно без ПДВ	Укупно са ПДВ
1	2	3	4	5	6 (3*4)	7 (3*5)
<b>Типски водени камиказа тобоган са уградњом и монтажом тобогана</b>						
<p><b>Типски водени камиказа тобоган -</b>  <b>Димензија: дужина L= 18,50 m и висина</b>  <b>H=7,00 m.</b>  <b>Корита тобогана су рађена од</b>  армираног полиестера дебљине 8mm,  атестирана на притисак и атезање,  попречног пресека 950x525mm у боји,  по жељи наручиоца  <b>Газишта и степеништа платформе су</b>  израђена од чамовине заштићене  премазом отпорним на атмосферије.  <b>Тобоган функционише тако што вода</b>  <b>из базена преко центрифугалне пумпе</b>  <b>снаге 2,2 kw стално циркулише и слива</b>  <b>низ стазу тобогана.</b>  Кабал од главног ормара до платформе  тобогана за центрифугалну пумпу  поставља понуђач-испоручилац добара.  Комплетна челична конструкција се  штити основном темељном бојом и  завршним лаком у боји по жељи  наручиоца.  <b>Гаранција за радове најмање 24</b>  <b>месеца у случају правилне</b>  <b>експлоатације.</b></p>	ком	1				
<b>Набавка центрифугалних пумпи и монтажа истих за нови тобоган</b>						
<p><b>Центрифугална пумпа за Типски</b>  <b>водени камиказа тобоган -</b>  <b>капацитет пумпе мотор 2,2 kw.</b>  Пумпа мора да поседује одговарајућу  инсталацију и да буде обезбеђена  одговарајућим неповратним вентилима  за безбедно стартовање.</p>	ком	1				
<p><b>Електро ормар са заштитом од</b>  <b>струјних удара и великих</b>  <b>преоптерећења.</b></p>	ком	1				

<p><b>Набавка материјала и израда цевовода од тврдог PVC DN 160 (PVC елементи, колена, рачве, редуцири и друго) за напајање тобогана водом.</b> Инсталацију израдити од одговарајућих цеви и црева које пумпама обезбеђују лаган и растерећен рад. Цевовод обезбедити усисном корпом којом ће се спречити улазак механичких нечистоћа.</p>	паушал	1				
<b>Изградња и монтажа комплетне металне конструкције и платформе</b>						
<p><b>Изградња и монтажа комплетне металне конструкције и платформе за Типски водени камиказа тобоган</b> је носећа челична конструкција у свему према статичком прорачуну са стубовима кружног пресека пречника 108мм, носећом конструкцијом степеништа, платформе челичних ригли, стубова и спрегова од ХОП профила 80/100/4, 120/120/4 и Л“ 70/70/7. Конструкција ограде је од челичних ХОП профила 30/30/3, испуна 15/15/3. Рукохвати од цевастих профила пречника 30мм. Газишта на степеништу су од чамовине фино обрађена и заштићена садолин премазом. Ширина газишта је 70цм, висина 16,5цм, дебљина талпе 5цм. Под платформе је од истог материјала. Састави елемената тобогана ( корита ), ослањају се на носаче корита прирубницама од „Л“50/50/5 профила и челичним шрафовима 8м – 8х40мм. Ослањање елемената тобогана ( корита ) врши се на челичне стубове С.</p>	ком	1				
<p><b>Фарбање комплетне металне конструкције</b></p>	паушал	1				

Земљани и бетонски радови за постављање стопа за стубове за тобоган су обавеза понуђача – испоручиоца добара.

Темељи су стопе самци ТС2 65/65/80цм, од армираног бетона МБ20 према статичком прорачуну. Код прорачуна темеља и сеизмике усвојена је носивост тла 150KN/м2. У темељним стопама предвиђене су анкер плоче 500/500/10мм са четири анкера пречника 12мм. (бетонске

стопе као и анкер плоче обавеза су понуђача – испоручиоца добара, а све по пројекту понуђача - испоручиоца добара). Анкер плоче у бетонском темељу уземљене су Zn траком 25\*4.

## **ПОСЕБНЕ СПЕЦИФИЧНОСТИ ТОБОГАНА**

- Тобогани морају испуњавати услове Европских Стандарда (ЕН 1069).
- Материјали од којих се раде тобогани морају бити отпорни на утицај хлорних препарата и УВ зрачење.
- Тело тобогана се ради од полиестера, а површина је од желкота у атрактивном тону и дизајну.
- Садржај фибергласа у телу тобогана је најмање 30% у више слојева.
- Носећа конструкција је од металних елемената и уземљена Zn траком 25\*4.
- Количина воде која се доводи на тобогане мора бити довољна за безбедно коришћење.
- Спољна површина мора бити у боји по избору наручиоца.

### **Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом,
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 4.) са траженим количинама (колона 3.);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (колона 5.) са траженим количинама (колона 3.).

***НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ ЦЕНУ, А ПЛАЋАЊЕ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕНО НА ОСНОВУ ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА, А У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.***

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.



## **ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 58/15) и чланом 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Р.Б.</b>	<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		
<b>4.</b>		
<b>5.</b>		
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

## **ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### **ИЗЈАВЉУЈЕ**

да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке извођење радова и монтажа тобогана , ЈНМВ број 1.3.1. подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава служи као доказ испуњености услова за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

**М.П.**

Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

## **ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач \_\_\_\_\_ даје из \_\_\_\_\_ даје

### **ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, извођење радова и монтажа тобогана, ЈНМВ број 1.3.1., и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, извођење радова и монтажа тобогана, ЈНМВ број 1.3.1.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **НАПОМЕНА:**

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

## **ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

понуђач \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
даје

### **ИЗЈАВУ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, извођење радова и монтажа тобогана, ЈНМВ број 1.3.1. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац копирати у потребном броју примерака.