

Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
НАБАВКУ УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ И ПРОТИВПОЖАРНОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА УСТАНОВЕ СПОРТСКИ ЦЕНТАР КРАЉЕВО**

**ЗА 2017. ГОДИНУ
БРОЈ ЈН 2**

Датум објављивања: 05.04.2017. године

Крајњи рок предаје понуда: 13.04.2017. године до 14³⁰

Јавно отварање понуда: 13.04.2017. године до 15⁰⁰

Укупан број страна: 34

Краљево, април 2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15 у даљем тексту Правилник), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 149/17 од 23.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 150/17 од 23.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У поступку јавне набавке мале вредности
набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења
објеката Установе Спортски центар „Ибар“Краљево за 2017. годину
ЈН број: 2**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

ПРИЛОГ	САДРЖАЈ ПРИЛОГА	СТРАНА
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
3.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
5.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	19
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	22
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	25
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	29
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА	30
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	31
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН	32
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ И КОРДИНАЦИЈУ И ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА	33
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ	34

ПРИЛОГ 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Установа Спортски центар „Ибар“Краљево
Седиште Наручиоца (адреса)	Душана Поповића број 41А, 36103 Краљево
Број ЈН.	2
ПИБ	101071645
Матични број	07870973
Сајт Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево	www.scibarkv.rs
Врста поступка	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке	Набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину
Циљ поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
Особе за контакт	Срећко Бојанић, дипл. економиста, телефон/факс: 036/321-678, е-mail: finansije@scibarkv.rs

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет јавне набавке мале вредности број 2 је набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке – 79710000 – Услуге обезбеђења.

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Начин доказивања испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама детаљније је наведено у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН понуђач може доказати и попуњавањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. ЗЈН која се налази у прилогу 10. ове конкурсне документације, сагласно члану 77. и 79. ЗЈН. Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати и достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни изјавом на меморандуму, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) Техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације), попуњава и потписује понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

2) Образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и попунити на исти начин. Податке датог обрасца и уношењем свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, попунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

3) Модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) Образац структуре цена (прилог 8. конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда понуђача мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред доказа о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН још и напред наведено: техничку спецификацију (прилог 5), образац понуде (прилог 6), модел уговора (прилог 7) и образац структуре цена (прилог 8), обавезно још и следећу документацију: образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (прилог 11) и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде. Понуђач може уз понуду да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 9), уколико тражи трошкове припремања понуде сагласно ЗЈН и образац Изјаве о испуњавању услова из члана 76. ЗЈН (прилог 12) уколико овом Изјавом доказује испуњеност тражених додатних услова.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, као и да наведе који су то докази у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, сагласно члану 79. ЗЈН (доказивање испуњености обавезних услова уписом у регистар понуђача у АПР).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Наручилац може од понуђача да затражи оригинал или оверену копију тражених доказа конкурсном документацијом и ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико на датим обрасцима није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целости бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове уколико их је наручилац тражио, односно трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или зокружену опцију прецртати, с тим да

прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево, канцеларија број 305, Краљево 36103. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, партије за коју се подноси понуда, броја јавне набавке мале вредности, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 14³⁰ часова, дана 13. априла 2017. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 15⁰⁰ часова у канцеларији број 304 наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са знаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево, Душана Поповића 41А, Краљево 36103.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на сајту Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 (пет) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда за сразмеран број дана. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки и на Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упутству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке мале вредности није обликован по партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %), као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, попуњавањем података у обрасцу понуде. Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, и тај подизвођач биће наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Услуга која је предмет ове јавне набавке мале вредности – физичко-техничког и противпожарног обезбеђења објеката Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину, мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца, задатим техничким карактеристикама из техничке спецификације (прилог 5. конкурсне документације).

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена по позицији дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цене се у обрасцу понуде изражавају у динарима са свим обрачунатим пратећим трошковима, франко Наручилац - сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови материјала за чишћење, трошкови радне снаге, трошкови превоза материјала на адресу наручиоца, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на пословни рачун изабраног понуђача, сукцесивно након пријема сваке појединачне неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о извршењу услуге.

Рок за плаћање не сме бити краћи од 8. дана, нити дужи од 45. дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре – рачуна о извршеној услузи-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Понуда која садржи краћи рок од 8. дана или дужи од 45. дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

В) МЕСТО И ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Место извршења услуге су следеће локације у следећем времену:

1. нова хала спортова Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево, Душана Поповића број 41А. у Краљеву и то:

- један извршилац од 00 сати до 24 сата сваког дана;

и

2. градски базен на обали Ибра у Краљеву:

-5 извршилаца у непосредној близини базена од 10 сати до 18 сата сваког дана у периоду од 15.06.2017.године до 31.08.2017.године,

-један извршилац у објекту базена базена од 22 сати до 06 сата сваког дана у периоду од 15.06.2017.године до 31.08.2017.године,

Г) РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок за извршење ове услуге обухвата период од годину дана од дана закључења уговора, а најкасније до спровођења јавне набавке ове услуге у буџетској 2018. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење услуге у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1) Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: потписану, оверену и регистровану **бланко соло меницу** са меничним овлашћењем, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа, доказом о регистрацији менице, на износ у висини од 10% понуђене цене без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и са роком важења који је 5. (пет) дана дужи од рока важења дате понуде.

Наручилац може активирати прописно потписану и оверену **бланко сопствену (соло) меницу** са датим меничним овлашћењем, којом се гарантује да ће понуђач платити укупан износ из менице по пријему првог позива наручиоца у случају да:

- Понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца;

- Понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сагласно условима из понуде.

2) Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

- Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену **бланко соло меницу**, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ-а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају

ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу Душана Поповића 41А, Краљево или на e-mail: finansije@scibarkv.rs / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде **је најнижа понуђена цена**, под условом да су испуњени сви остали услови наведени у конкурсној документацији.

17. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН;

3) понуђач није доставио тражено и исправно средство финансијског обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок плаћања краћи од прописаног минимума, односно дужи од прописаног максимума.

б) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испунио своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чланом 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

20. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;
- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у

садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

23. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

24. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора (прилог 7.). Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнију.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

25. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 8 (осам) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је одлуком о додели уговора додељен уговор у року од **8 (осам) дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор се закључује за 2017. годину на период од годину дана од дана закључења уговора, а најкасније до спровођења поступка јавне набавке ове услуге у буџетској 2018. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН. Изменом уговора о јавној набавци не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци за време важења уговора наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора само из објективних разлога који су наведени у овој конкурсној документацији, на основу образложеног писаног захтева изабраног понуђача уколико за повећање цена постоје финансијске могућности код наручиоца.

Уколико наручилац измени уговор о јавној набавци дужан је да донесе Одлуку о измени уговора и да исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији сагласно члану 115. ЗЈН.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од десет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈН број 2) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-А. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - **за правно лице** (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;

- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица)

кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;

- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије)

кривична дела организованог криминала.

-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)

- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења (послова физичко-техничке заштите лица и имовине) издату од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Упутство за доказивање доказа из члана 75 ЗЈН:

Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I.Б. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења (послова физичко-техничке заштите лица и имовине) издату од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Упутство за доказивање доказа из члана 75 ЗЈН:

Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I.B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН);

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН);

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

3) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5. ЗЈН);

ДОКАЗИ: Важећа Лиценца за вршење послова приватног обезбеђења (послова физичко-техничке заштите лица и имовине) издату од стране Министарства сагласно одредбама Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“, број 104/13 и 42/15).

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

Доказ за све ове обавезне услове из члана 75. става 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

II. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи (правно лице/предузетник/физичко лице) су у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу у изјави датај под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

ДОКАЗ: попуњена, потписана и оверена Изјава дата у прилогу 11. Конкурсне документације.

Напомена: Обавезне услове из члана 75 ЗЈН морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у неовереним фотокопијама и у том случају сагласно члану 79. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, рачунајући од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

3. У овом поступку јавне набавке мале вредности испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати и достављањем Изјаве (прилог 11. конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава прописане обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама, у ком случају наручилац може тражити и достављање одговарајућег доказа од изабраног понуђача за тражене обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН.

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача (фотокопија решења АПР-а о упису понуђача у Регистар понуђача), уз навођење интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач доказује достављањем тражене документације овом конкурсном документацијом и на начин прописан тачком 1. и 2. овог упутства.

III. ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1). Неопходан финансијски капацитет –

А) да понуђач у периоду од предходних 6. месеци од дана расписивања ове јавне набавке није био великвидан.

ДОКАЗИ:

- Потврда Народне банке Србије или Извештај о бонитету.

Б) да је понуђач у периоду од новембра 2016.године до јанара 2017.године измирио обавезе по основу пореза и доприноса на зараде и накнаде за све запослене раднике за наведени период.

ДОКАЗИ:

Извод из ЕБП-ПУРС са подацима о примаоцима прихода, за период од новембра 2016.године до јанара 2017.године.

2) Довољни кадровски капацитет –

А) да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу **лице задужено за контролу и координацију високе стручне спреме из области војно-полицијских наука или менаџмента безбедности.**

Б) да понуђач у тренутку расписивања ове јавне набавке има у радном односу **најмање 10 запослених радника који су актом о систематизацији понуђача распоређени на пословима обезбеђења.**

Докази:

1) Попуњена, потписана и оверена изјава понуђача о испуњености услова ангажованих лица за вршење услуга контроле и координације, као и физичко техничког и противпожарног обезбеђења, дата у прилогу 12 конкурсне документације. Радници који обављају руководеће послове, као и опште административне послове, не сматрају се радницима који раде на пословима физичко техничког и противпожарног обезбеђења.

2) Уговор о раду, М образац и оверена копија дипломе или уверење о стеченом високом образовању из тражене области за лице задужено за контролу и координацију
Фотокопије одговарајућих М образаца и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике (рад на одређено време, неодређено време), важеће лиценце за послове службеног обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова, за наведене раднике и Извод из ЕБП-ПУРС са подацима о примаоцима прихода за месец, који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда (минимум за 10 радника на пословима физичког обезбеђења).

3) **Довољни технички капацитет** – да понуђач мора да располаже Контролним оперативним центром на територији града Краљева, који има тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења.

Доказ:

- Изјава попуњена, потписана и оверена печатом под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже Контролним оперативним центром на територији града Краљева, са навођењем тачне адресе центра, која је дата у прилогу 13. Конкурсне документације.

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Услуге вршења физичко-техничког обезбеђења обухватају:

- Физичко обезбеђење објеката Наручиоца;
- Контролу улаза и излаза лица у објекат Наручиоца;
- Вођење евиденције и дневни обилазак зграде на свака 2 сата уз контролу лица;
- Обавезну писану евиденцију уласка и изласка из зграде свих лица после радног времена;
- Спречавање напада на објекат, лица и имовину, као и удаљавање лица која ометају процес рада и ремете ред у објектима који се обезбеђују;
- Реализацију првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Откључавање и закључавање објеката који се обезбеђују пре и после радног времена
- Техничко обезбеђење објеката Наручиоца праћењем на монитору преко инсталираног система за видео надзор
- обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача, минимум три пута недељно у присуству овлашћеног лица Наручиоца.

Свакодневне обавезе радника обезбеђења-Извршилаца обезбеђења:

- Обавља послове по упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- У случају инцидентних ситуација позива и обавештава своје предпостављене, а по потреби полицију и службу хитне помоћи.
- Дужан је да у контакту са странкама даје тачне информације и да се љубазно опходи.
- Дужан је да примењује мере из области безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите.
- У случају хаварија на систему даљинског грејања, одмах по сазнању обавештава одређеног руководиоца, без обзира на доба дана или ноћи.
- Обавезан је да сачека преузимање смене од стране колеге коме је наредна смена одређена по распореду рада и да сачини записник о дешавањима за време трајања његове смене.

Одговорност радника обезбеђења:

- Одговоран је за обезбеђења лица и имовине Наручиоца који му је поверен на чување.
- Контролише и регулише аутомобилски и теретни саобраћај при излажењу и улажењу у круг објекта, запослених и странака.
- У случају неправилности сачињава се и ванредни извештај Наручиоцу, који садржи мере које су предузете ради отклањања уочених неправилности и доставља се овлашћеном лицу Наручиоца.
- Радници обезбеђења код којих се уоче неправилности у раду од стране интерне контроле Наручиоца (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање предвиђених упутства, нехигијена, немаран однос према странкама, итд.) више не могу бити ангажовани на обезбеђењу објекта Наручиоца.
- За своје послове одговоран је овлашћеном лицу Наручиоца.
- Одговорно лице Наручиоца о наведеним неправилностима сачињава записник који потписује и доставља одговорном лицу изабраног извршиоца посла који је дужан да одмах, у току смене, замени радника обезбеђења на чије поступање Наручилац има примедбе.

Службена одела, опрема и спољни изглед извршилаца (које обезбеђује понуђач):

Извршиоци морају бити одевени у једнообразна службена одела, морају поседовати мобилне телефоне или друге уређаје радио везе ради што успешније међусобне комуникације. Извршиоци морају да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђење“ и морају изгледати уредно, одржавати хигијену на радном месту и непосредно око радног места.

Изабрани понуђач је обавезан да након закључења уговора у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави копије следеће документације за лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког и противпожарног обезбеђења:

Доказ:

- важећа лиценца за послове службеног обезбеђења издата од стране Министарства унутрашњих послова
- важећу лиценцу за помоћног спасиоцаза рад на базену, за раднике ангажоване у непосредној близини базена.

Контрола рада непосредних извршилаца обезбеђења

Изабрани Понуђач је у обавези да обавља редовну контролу рада ангажованих извршилаца на обезбеђењу, обиласком извршилаца од стране овлашћених лица Понуђача, минимум три пута недељно у присуству овлашћеног лица Наручиоца. У случају неправилности сачињава се и ванредни извештај Наручиоцу, који садржи мере које су предузете ради отклањања уочених неправилности и доставља се овлашћеном лицу Наручиоца.

Наручилац задржава и право контроле извршилаца, без предходне најаве изабраном Понуђачу.

Изабрани понуђач доставља писане редовне месечне, а по потреби и ванредне писане извештаје о извршеној контроли и стању на објектима који се доставља овлашћеном лицу Наручиоца. Уз редовне месечне извештаје Понуђач је у обавези да достави и Извод из ЕБП-ПУРС са подацима о примаоцима прихода за месец који предходи месецу на који се извештај односи.

Координација рада извршилаца

Понуђач одређује лице које врши координацију извршилаца на пружању услуга физичког и противпожарног обезбеђења које сарађује са овлашћеним лицем Наручиоца и поступа у складу са примедбама и захтевима овлашћеног лица у погледу начина обављања посла.

Наручилац задржава право да, у току важења уговора, према својим потребама, ангажује већи или мањи број извршилаца.

Изузетно, на захтев Наручиоца, изабрани понуђач који врши услугу физичког и противпожарног обезбеђења дужан је да на писани захтев Наручиоца, без одлагања обезбеди додатни број радника обезбеђења.

Квалитет услуга мора бити у свему у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

2. Услуге вршења противпожарног обезбеђења обухватају:

- спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о Заштити од пожара, Правилнику и Плану заштите од пожара Наручиоца.

Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за све ове врсте услуга. Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Место вршења услуга обезбеђења са радним временом дато је у табели:

Р.бр.	Место услуге	Радно место бр.извршилаца	Ангажовање
1.	Улаз за запослене у новој хали спортова	1	00 h -24 h
2.	Обезбеђење у непосредној близини базена	5	10,00 h -18,00 h
3.	Обезбеђење на базену	1	22,00 h – 6,00 h
4.	додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца	/	/

Извршилац за радно место обезбеђења на улазу за запослене у новој хали спортова сваког дана у току године.

Извршилац за радно место обезбеђења у непосредној близини базена у периоду од 15.06.2017.године до 31.08.2017.године

Извршилац за радно место обезбеђења базена сваког дана у периоду од 15.06.2017.године до 31.08.2017.године

Укупна количина радних сати 12. 456.

НАПОМЕНА: Понуђачи дају цену за пружање предметних услуга по радном сату за период важења Уговора.

Место

Датум

МП

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења, за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину., ЈН број 2.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину., ЈН број 2.

Понуда број:		
У складу са условима Позива и условима из Конкурсне документације, спремни смо да набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар Ибар Краљево, реализујемо на следећи начин:		
Цена радног сата без ПДВ-а	_____ динара	
Цена радног сата са ПДВ-ом	_____ динара	
Укупна цена радног сата са свим трошковима без ПДВ-а (оквирно 12. 456 сати)	_____ динара	
Укупан износ ПДВ-а	_____ динара	
Укупна цена радног сата са свим трошковима са ПДВ-ом (оквирно 12. 456 сати)	_____ динара	
Рок и услови плаћања (не сме бити краћи од 8. дана, нити дужи од 45 дана сагласно Закону)	_____ дана	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана	
Датум:	М.П.	Потпис:

Датум

М. П.

Овлашћено лице понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА:

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2017. године, између:

1. Установа Спортски центар „Ибар“ Краљево, Душана Поповића број 41А, Краљево, ПИБ 101071645, матични број 07870973, коју заступа директор Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево Зоран Кнежевић, дипл. економиста (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: **Пружалац услуге**) с друге стране.

I. ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, уговор о набавци услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево, додељен горе наведеном Пружаоцу услуге као најповољнијем понуђачу изабраном у поступку ЈН број 2.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно уговарају да Пружалац услуга изврши услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево, у свему у складу са понудом Пружаоца услуга број _____ од _____. 2017. године и Техничком спецификацијом који су саставни део овог уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену радног сата за услугу физичко-техничког и противпожарног обезбеђења уговорену чланом 1. и 2. овог уговора у износу:

_____ динара без ПДВ-а словима (_____)
односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____);

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. и 2. овог уговора за оквирно 12. 456 радних сати износи:

_____ динара без ПДВ-а, словима (_____)
односно _____ динара са ПДВ-ом, словима (_____);

Уговорена јединична и укупна цена услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења је фиксна и не може се мењати до завршетка уговореног посла.

Цена радног сата обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију уговорене услуге обезбеђења, као и све друге зависне трошкове.

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају место извршења услуге физичко техничког и противпожарног обезбеђења за следеће објекте наручиоца:

Улаз за запослене у новој хали спорта – 00 h - 24 h, Обезбеђење у непосредној близини базена(5 извршилаца) од 10,00 h -18,00 h, Обезбеђење на базену - 22,00 h – 6,00 h и додатно ангажовање по потреби на захтев наручиоца.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају рок за извршење ове услуге период од годину дана од дана закључења уговора, а најкасније до спровођења јавне набавке ових услуга у буџетској 2018. години, а у зависности од тога који услов пре наступи.

Члан 6.

Одговорно лице Наручиоца ће заједно са одговорним лицем Пружаоца услуге након пружене услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар Ибар Краљево, сваког месеца (најкасније до 5. у текућем месецу за претходни месец) сачинити записник о квалитету и квантитету пружене услуге обезбеђења.

Ако се утврди да пружање услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар Ибар Краљево има недостатке у квалитету у односу на понуђено из понуде и из овог уговора, Пружалац услуга мора извршити исправке, у свему у складу са захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде одмах, а најкасније у року од 2 дана, од дана утврђивања истих на терет Пружаоца услуге.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да исплати уговорену цену за пружену услугу, по испостављеном месечном рачуну (фактури), достављеном Изводу из ЕБП-ПУРС са подацима о примаоцима прихода за месец који предходи месецу на који се извештај односи и сачињеном записнику предвиђеном чланом 6. овог уговора, на текући рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од _____ дана од дана достављања неспорне, исправне и оверене фактуре (рачуна).

Члан 8.

Уговорне стране сагласно констатују да Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима за ову врсту послова.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене услуге из овог Уговора обавља на основу Техничке спецификације, професионално и стручно, ангажовањем квалификованог особља и у складу са роковима дефинисаним у понуди.

Члан 10.

Ако Пружалац услуга не исправи грешке у пружању услуга физичко-техничког обезбеђења више од 2 (два) дана од дана сачињавања записника предвиђеног чланом 4. овог Уговора, обавезан је да Наручиоцу плати уговорену казну у висини од 0,2% од укупне вредности услуге уговорене за тај месец, за сваки дан закашњења, до максималног износа уговорене казне законом предвиђене која не може бити већа од 5% од уговорене вредности посла (наручилац задржава право да пружаоцу услуге не уплати укупан износ фактуре, тј. уплатиће му само износ фактуре умањен за вредност обрачунате казне за сваки дан закашњења). Прекорачењем износа уговорене казне уговор се раскида.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да радницима Пружаоца услуга обезбеди одговарајуће услове: радни сто, струју, воду, телефон као и друге услове који су неопходни за ефикасно и несметано функционисање уговорених послова.

Наручилац може од Пружаоца услуга захтевати замену појединих извршиоца, с тим да мора писмено образложити исто о чему ће се уз присуство одговорних лица обе стране сачинити записник. Пружалац услуге је дужан да одговарајућу замену изврши одмах а најкасније у року од 3 (три) дана од дана сачињавања записника.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно констатују да је Испоручилац доставио средство финансијског обезбеђења, тражено конкурсном документацијом и то: потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе, ОП обрасцем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке.

Испоручилац је сагласан да Наручилац активира и наплати достављену, потписану и оверену бланко соло меницу за добро извршење посла са клаузулом, „без протеста“ у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, у случају раскида уговора, неиспуњавања уговорних обавеза од стране Испоручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране неће сносити одговорност за повреду или неиспуњење обавезе у случајевима када је таква повреда или неиспуњење обавеза настало као последица више силе. Под вишом силом се подразумева сваки непредвиђени догађај, односно догађај који се не може предухитрити, а који је од изузетне природе, који наступи после дана закључења Уговора и на који уговорне стране не могу да утичу, а који онемогућава испуњење уговорних обавеза.

Уговорна страна погођена вишом силом ће предузети све разумне мере и радње да претрпљену штету и губитке сведе на минимум, при чему ће без одлагања обавестити другу уговорну страну о настанку тих околности и њиховом процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе, као и мерама и радњама које уговорна страна предузима ради максималног смањења последица тог деловања.

Испуњавање обавеза уговорне стране која је претрпела утицај више силе ће, уз обавештење другој уговорној страни бити обустављено током периода деловања више силе, ако деловање више силе траје у периоду дужем од 30 (тридесет) дана, уговорне стране ће се споразумети: или о даљем поступању или измени одредаба Уговора о чему ће закључити анекс Уговора или ће закључити Споразум о раскиду Уговора.

Било који догађај који је настао као последица немара или грешке, као и намерног деловања уговорне стране, односно заступника, неће се сматрати деловањем више силе.

Члан 14.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене уговорене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуге није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, Закон о приватном обезбеђењу и других прописа који регулишу ову област.

Члан 16.

Измене и допуне овог уговора вршиће се у писаној форми закључицањем Анекса уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 18.

Евентуалне спорове који настану из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда у Краљеву.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, и то 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
СПОРТСКОГ ЦЕНТРА ИБАР КРАЉЕВО**

Зоран Кнежевић, дипл. економиста

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА: Модел уговора понуђава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења

ПРИЛОГ 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив предмета јавне набавке	Јединица мере	Количина радних сати(пројектовани број сати за период важења уговора)	Цена радног сата без ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом	Укупна цена услуге без ПДВ-а	Укупна цена услуге са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
Услуге обезбеђења	Радни сат	12.456				
УКУПНО						

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колони 4. уписати колико износи цена радног сата без ПДВ-а, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 5. уписати колико износи цена радног сата са ПДВ-ом, за физичко–техничко обезбеђење;

У колони 6. уписати укупну цену радних сати, без ПДВ-а, и то тако што ће помножити цену радног сата без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати уписати цену радних сати без ПДВ-а;

У колони 7. уписати укупну цену радних сати, са ПДВ-ом, и то тако што ће помножити цену радног сата са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са количином радних сати (која је наведена у колони 3.). На крају уписати уписати цену радних сати са ПДВ-ом;

НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ КОЛИЧИНУ РАДНИХ САТИ, А ПЛАЊАЊЕ ЋЕ БИТИ ИУВРШЕНО НА ОСНОВУ ЗАХТЕВАНОГ БРОЈА РАДНИХ САТИ, У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ НАРУЧИОЦА.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности, набавку услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину, ЈН број 2, како следи у табели:

Р.Б.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач

из

_____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину, ЈН број 2 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању своје понуде у поступку јавне набавке мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину, ЈН број 2, поштовао у потпуности обавезе прописане чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама и то обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу такође изјављујем да немам изречену забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА ЗА КОНТРОЛУ И КОРДИНАЦИЈУ И ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

ПОНУЂАЧ: _____ из _____ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да има лице задужено за контролу и кординацију високе стручне спреме из области војно-полицијских наука или менаџмента безбедности и најмање 10. (десет) запослених радника који раде на пословима вршења услуга обезбеђења, а која би била ангажована за извршење уговора о предметној јавној набавци закљученог са Наручиоцем, поседује следећу документацију и испуњавању следећих услова:

- Уговор о раду, М образац и оверена копија дипломе или уверење о стеченом високом образовању из тражене области за лице задужено за контролу и кординацију
- Фотокопије одговарајућих М образаца и фотокопије Уговора о раду за запослене раднике (рад на одређено време, неодређено време), важеће лиценце за послове службеног обезбеђења издате од стране Министарства унутрашњих послова, за наведене раднике и Извод из ЕБП-ПУРС са подацима о примаоцима прихода за месец, који предходи месецу пре објављивања позива за подношење понуда (минимум за 10 радника на пословима физичког обезбеђења)

Датум:

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

НАПОМЕНА: У случају потребе Наручиоца може проверити тачност података. Уколико понуђач не испуњава неки од наведених услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ПРИЛОГ 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА РАСПОЛАЖЕ ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ

ПОНУЂАЧ: _____ из _____ изјављује под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже траженим техничким капацитетом из Конкурсне документације поступка јавне набавке мале вредности услуге физичко-техничког и противпожарног обезбеђења за потребе Установе Спортски центар „Ибар“ Краљево за 2017. годину, ЈН број 2 и то Контролним оперативним центром који се налази на територији града Краљева на адреси:

(навести тачну адресу контролног оперативног центра)

са радним временом од 00 сати до 24 сата сваког дана, из којег ће се вршити координација са запосленим извршиоцима услуга код Наручиоца и који има тим за интервенцију по дојавном сигналу од најмање два службеника обезбеђења, сагласно члану 44. став 1. и став 5. Закона о приватном обезбеђењу.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомена:

Изјаву понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу изјаве наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац изјаве потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом.