

**УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР
« ИБАР » КРАЉЕВО**

Број : 422/16
Датум: 07.07.2016. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. ЈНМВ:4/2016**

НАБАВКА АДАПТАЦИЈЕ СТАРЕ ХАЛЕ СПОРТОВА

Датум објављивања:07.07.2016.године
Крајњи рок предаје понуда:15.07.2016.године до 15,00 часова
Јавно отварање понуда: 15.07.2016.године у 15,30 часова

КРАЉЕВО

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/15), Наручилац, Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева, након доношења Одлуке, дел. бр: 419/16 од 04.07.2016.год. о покретању поступка јавне набавке радова – набавка адаптације старе хале спорта, припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

| ПРИЛОГ | САДРЖАЈ ПРИЛОГА | СТРАНА |
|--------|--|--------|
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| 2. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 3. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 4 |
| 4. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 14 |
| 5. | ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 18 |
| 6. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 26 |
| 7. | МОДЕЛ УГОВОРА | 29 |
| 8. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ | 36 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА | 37 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 38 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН | 39 |
| 12. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН | 40 |

Конкурсна документација има укупно **40** страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса наручиоца: Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева, ул. Душана Поповића бр.41/А, - канцеларија број 305, 36103 Краљево

- 1. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 2. Предмет јавне набавке:** Набавка адаптације старе хале спортова
- 3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
- 4. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана отварања понуда.
Одлука ће бити објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

- 5. Контакт:** Установа Спортски центар «Ибар» из Краљева;
[e-mail:office@sportskicentarkv.co.rs](mailto:office@sportskicentarkv.co.rs)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке: Набавка адаптације старе хале спортова за потребе Наручиоца.
Назив и ознака из општег речника набавке: 45262700 – адаптација спортских објеката;

ПРИЛОГ 3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику, сагласно члану 17. Закона о јавним набавкама и члану 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом. Приликом подношења понуде потребно је доставити тражене прилоге и попуњене, потписане и оверене обрасце и прилоге који су дати у конкурсној документацији свугде где је то предвиђено.

Услови за учешће у поступку ове јавне набавке и начин доказивања испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама детаљније су наведени у прилогу 4. ове конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду која мора да садржи:

1) образац понуде (прилог 6. ове конкурсне документације) садржи податке о понуђачу који попуњава, оверава и потписује понуђач уколико наступа самостално. Уколико наступа са подизвођачем понуђач попуњава, потписује и оверава образац са траженим подацима о подизвођачу. Уколико наступа са више подизвођача дати образац о подизвођачу умножити у довољном броју примерака и попуњава на исти начин. У случају подношења заједничке понуде податке о понуђачима подносиоцима заједничке понуде попуњавају подносиоци заједничке понуде умножавањем датог обрасца и уношењем свих тражених података о члану групе, а у случају потребе када учествује више чланова групе, образац се може умножити и поунити на исти начин. Податке датог обрасца понуде уношење свих тражених података о подизвођач/у/има; остале податке из обрасца понуде, поунити обавезно на за то предвиђеним местима (укупна вредност понуде, опција понуде и сл.).

2) техничку спецификацију (прилог 5. ове конкурсне документације) попуњава, потписује и оверава понуђач и она је саставни део понуде. У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача и остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну техничке спецификације чиме потврђују да прихватају понуђене елементе спецификације.

3) модел уговора (прилог 7. ове конкурсне документације) овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, овлашћено лице групе понуђача је дужно да попуни модел уговора на за то предвиђеним местима, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да потпишу и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

4) образац структуре цена (прилог 8. ове конкурсне документације) попуњава, оверава и потписује понуђач на за то предвиђеним местима у складу са датом напоменом.

Понуда мора да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом и то поред напред наведених техничке спецификације, обрасца понуде, модела уговора и обрасца структуре цена, обавезно још и следећу документацију: образац трошкова

припреме понуде (прилог 9), образац изјаве о независној понуди (прилог 10), образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Закона о јавним набавкама (прилог 11), тражене доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН и тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач није у обавези да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни сагласно члану 79. ЗЈН у Изјави сачињеној на меморандуму, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени печатом од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са условима из конкурсне документације.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава печатом, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача (заједничка понуда) то ће учинити овлашћени представник групе понуђача (уколико је споразумом тако предвиђено) или сваки од учесника у заједничкој понуди.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

3. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора у целини бити сачињена у складу са Законом, конкурсном документацијом и позивом Наручиоца за подношење понуда.

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове у складу са Законом, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или заокруживању понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин тако што ће погрешно написане речи – текст, цифру или заокружену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом, а у случају подношења заједничке понуде, потпис и оверу печатом извршиће овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти наручиоцу непосредно, радним даном од понедељка до петка у времену од 07 до 15 часова или путем поште на адресу: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљево, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103. Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се понуда први пут отвара, са јасном назнаком предмета набавке, шифре поступка и напоменом „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. Пожељно је да садржај понуде буде у пластичној фасцикли и увезан јемствеником. Коверта са понудом на предњој страни треба да има заводни број понуђача, а на полеђини коверте наведен назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити и да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Благовремене ће се сматрати све понуде које су достављене Наручиоцу најкасније до 15⁰⁰ часова, дана 15.07.2016. године, без обзира на начин доставе. Отварање приспелих понуда је истог дана у 15³⁰ часова у пословним просторијама наручиоца.

Неблаговремене понуде неће се отварати и разматрати.

Понуђач може поднети само једну понуду.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, тако што ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти са назнаком: ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ јавне набавке радова – набавка адаптације старе хале спортова за потребе Установе Спортски центра „Ибар“ из Краљева. Коверта на предњој страни треба да има заводни број понуђача. На полеђини коверте неопходно је навести назив, седиште, особу за контакт понуђача и телефон особе за контакт. Адреса за слање је: Установа Спортски центар „Ибар“ из Краљева, улица Душана Поповића бр.41/А, -канцеларија бр.305, Краљево 36103.

6. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени и допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. Измене и допуне Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки без одлагања и накнаде. По истеку рока за подношење понуда Наручилац не може да измени и допуни конкурсну документацију.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда објавиће на Порталу јавних набавки.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележена новим бројевима са напоменом у допису Наручиоца уз који се допуна доставља о укупном броју страна конкурсне документације. Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују, а уколико се врши допуна конкурсне документације нове стране се додају према упуству Наручиоца које ће навести у допису. Све измене или допуне конкурсне документације објављене на овај начин и у наведеном року чине наведени део конкурсне документације.

7. ПАРТИЈЕ

Овај поступак јавне набавке није обликован по Партијама.

8. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

9. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив и седиште у Обрасцу понуде.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) , као и да јасно дефинише део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 5. овог Закона.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач не може током реализације уговора ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. Закона јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У обрасцу понуде подаци о члановима групе у заједничкој понуди, понуђач наводи податке о називу и седишту свих чланова групе који ће бити наведени и у закљученом уговору ове јавне набавке.

Уколико понуђач не достави напред наведени споразум, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ФИЗИЧКОГ ЛИЦА

Понуду може поднети свако заинтересовано физичко лице, уколико испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом и Законом о јавним набавкама.

13. ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђена услуга мора у свим аспектима да одговара захтевима наручиоца из техничке спецификације, важећим законским и техничким прописима, нормативима и стандардима прописаним за ову врсту услуге.

А) ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди је фиксна и мора бити исказана искључиво у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Јединична цена услуге по радном сату дата у понуди понуђача је непроменљива за време трајања уговора.

Цена се у обрасцу понуде и изражава у динарима и то јединична цена услуге по радном сату и укупна цена услуге за оквирно време извршења услуге одржавања са свим обрачунатим пратећим трошковима-сагласно захтевима из обрасца понуде, обрасца структуре цене и техничке спецификације ове конкурсне документације у коју су урачунати и сви зависни трошкови (трошкови рада, трошкови превоза, трошкови осигурања, трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, административни трошкови и сл.) које Понуђач има у вези вршења услуге предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Б) УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА:

Плаћање је динарско на пословни рачун понуђача у року, који не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, а након достављања окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа.

Понуда која садржи рок за плаћање краћи од 8. (осам) дана сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

Понуда у којој се тражи аванс, сматраће се неприхватљивом и неће се разматрати.

В) РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке радова је период од 30 дана од дана закључења уговора.

Г) МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Места извршења радова је стара хала спортова у ул. 4 краљевачки батаљон.

Д) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће се разматрати.

У случају истека рока важења понуде наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рок важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Ђ) ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Понуђач је дужан да гарантује квалитетно и поуздано извршење радова у свему према важећим законским прописима и међународним и домаћим стандардима за ову област.

14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који буде изабран као најповољнији, дужан је да приликом закључења уговора достави:

-Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то потписану и оверену бланко соло меницу, са меничним овлашћењем и са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности Уговора без ПДВ- а, са роком важности 30. (тридесет) дана дужим од рока извршења укупно уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов писани захтев.

Тражени инструмент финансијског обезбеђења мора бити неопозив, безуслован, плативи на први позив и без права на приговор.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави напред наведено средство финансијског обезбеђења, Наручилац неће закључити уговор са њим и може

закључити уговор са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације, у ком случају ће наручилац реализовати достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и истовремено доставити доказ негативне референце Управи за јавне набавке.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Изабрани понуђач *који има негативну референцу, ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, (сходно члану 83. ст. 12. и 13. ЗЈН за понуђача)*, је дужан да приликом закључења уговора, достави уредно потписану сопствену бланко меницу, без жираната у корист наручиоца, са овлашћењем за попуњавање у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“, „безусловна“, „без протеста“ и „по виђењу“, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи десет дана дуже од истека рока важења уговора. Уз меницу Понуђач доставља и Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Службени лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 „Службени гласник РС“ број 43/04, 62/06, 111/09 - др. Закон и 31/11).

Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац – оверен потпис лица овлашћених за заступање и доказ о регистрацији менице.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, не достави тражено средство финансијског обезбеђења на начин и под условима из ове конкурсне документације, уговор неће бити закључен са њим, већ са првим следећим понуђачем.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде на адресу ул. Душана Поповића бр.41/А, - канцеларија број 305, 36103 Краљево или на e-mail: office@sportskicentarkv.co.rs / уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20 Закона/ најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа као доказ да је извршено достављање.

У случају из предходног става наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Саставне елементе конкурсне документације чине и измене и допуне те документације, као и додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуде која су дата у писаном облику. Сви достављени одговори на питања и појашњена конкурсне документације од стране наручиоца (уколико их има) достављају се обавезно уз понуду.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

18. ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача са дужим роком плаћања.

19. ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са чл. 14. Закона о јавним набавкама, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3, тачком 31, 32 и 33. Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

5) је понуђени рок испоруке дужи од прописаног;

6) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда понуђача мора да садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом.

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву уколико су испуњени услови за то у складу са одредбама чл. 82. Закона (негативне референце).

Доказ постојања негативне референце може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3. исправа о наплаћеној уговорној казни;

4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Обавеза понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално ;

- уколико збир појединачних ставки није тачан, збир ће се исправити али тако да буде видљив и нетачан збир.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда у циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може вршити и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђачи су у обавези да на захтев Наручиоца у току разматрања понуде пруже додатна објашњења, односно поднесу тражена документа при чему није дозвољена било каква промена у садржини понуде, укључујући и промену цене, а посебно није дозвољена промена која би неприхватљиву односно неодговарајућу понуду учинила прихватљивом односно одговарајућом.

Понуђач је обавезан да у остављеном премереном року од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као неодговарајућа.

Наручилац задржава право провере достављених докумената од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

23. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

24. ОЦЕНА ПОНУДА

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуда.

Комисија за јавну набавку приликом стручне оцене понуда узимаће у обзир понуђену цену без ПДВ-а.

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

25. МОДЕЛ УГОВОРА

Саставни део ове конкурсне документације је модел уговора. Понуђачима се исти предочава како би били упућени у садржину уговора који ће закључити са наручиоцем уколико њихова понуда буде изабрана за најповољнија.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Овлашћено лице групе понуђача је дужно да овери печатом и потпише на задњој страни, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да парафирају и овере печатом задњу страну модела уговора чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

26. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је максимум 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор ступа на снагу даном закључења уговора за набавку радова – адаптације старе хале спорта.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (што доказују попуњеном, потписаном и печатом овереном Изјавом датом у прилогу 11. конкурсне документације).

29. ОБАВЕШТЕЊЕ ЗА НАКНАДУ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач-прилог 11. ове конкурсне документације.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или препорученом поштом са повратницом. Може се поднети у току целог поступка јавне набавке, а после доношења одлуке о додели уговора у року од пет дана од дана пријема одлуке. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број (у зависности од седишта општине), сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије, уз назнаку која је јавна набавка у питању (ЈНМВ број 4/16) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (утврђену чланом 156. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама) и доказ о извршеној уплати, достави у прилогу захтева.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од два дана од дана пријема захтева и истовремено објављује обавештење на Порталу јавних набавки.

ПРИЛОГ 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I-A. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за правна лица као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Докази: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Докази: Кривична дела против привреде, животне средине, примања или давања мита, преваре и кривична дела организованог криминала - за правно лице (привредни субјекат):

- Уверење Основног суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора мања од 10 година или 10 година;
- Уверење Вишег суда (на чијем подручју је седиште правног лица) кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора већа од 10 година;
- Уверење Вишег суда у Београду – посебног одељења (за територију Републике Србије) кривична дела организованог криминала.
-за законског заступника (за све зак. заступнике правног лица)
- Уверење из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Докази: уверења Министарства финансија РС – Пореска управа да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН

- Доказ из става 1. тачка 1. тачка 2, и тачка 4. овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за предузетнике као понуђаче

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

ДОКАЗИ: Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

ДОКАЗИ: извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Упутство за доказивање доказа из члана 75.ЗЈН

- Доказ из става **1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са Законом.

I-B. Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

1. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **ДОКАЗИ:** извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

ДОКАЗИ: уверења Министарства финансија РС - Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

I. Упутство за доказивање доказа из члана 75. ЗЈН за физичка лица као понуђаче

- Доказ из става **1. тачка 1.** овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда у складу са законом.
- Доказ из става **1. тачка 3.** овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

II. Обавезни услови из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач (правно лице/предузетник/физичко лице) је у обавези да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама **(што доказују Изјавом у прилогу 11. конкурсне документације).**

Напомена: Обавезне услове морају да испуњавају подизвођачи и сваки понуђач из групе понуђача.

УПУТСТВО О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1, 2 и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може доставити оригинале или оверене фотокопије тражене документације.

2. Напред наведену документацију понуђачи могу доставити у невереним фотокопијама и у том случају, у складу са чланом 79. став. 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, може бити позван да у року од пет дана, рачунајући од писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверене фотокопије тражене документације. Ако понуђач у остављеном року, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

3. У овом поступку јавне набавке испуњеност обавезних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4.

Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (Прилог 11. конкурсне документације)

4. Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. 2. и 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђачи могу доказивати достављањем доказа да је уписан у Регистар понуђача, навођењем интернет странице на којој су тражени подаци јавно доступни, сагласно члану 78. став 5. и члану 79. став 5. ЗЈН.

III. Додатни услови из члана 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом и то:

- да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014 и 2015) остварио укупни приход у минималном износу од 10 милиона динара.

2. да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

-да има најмање 3 (три) стално запослена радника на неодређено време пре објављивање јавног позива, од којих 1 дипл.грађ.инжињер са важећом лиценцом бр.410 или 411

3. да располаже довољним техничким капацитетом и то да поседује у власништву :
Теретно возило носивости од минимум 1 тоне..... ком. 1

Доказивање испуњености додатних услова:

1. - Финансијски капацитет, доказује се достављањем Биланса стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2013, 2014, 2015 године) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре, који садржи сажети биланс стања и успеха за последње 3 (три) обрачунске године.

2. - Кадровски капацитет, доказује се:

За укупан број стално запослених - Фотокопијом обрасца "ППП-ПД" за месец који претходи датуму позива за достављање понуда односно датуму објављивања јавног позива за достављање понуда на Порталу управе за јавне набавке којим се доказује да понуђач располаже минимумом од 3 (три) стално запослених, од којих 1 дипл.грађ.инж. са важећом лиценцом 410 или 411

За лица у сталном радном односу код понуђача доставити – МЗА образац, а за инжењера поред МЗА обрасца доставити и фотокопија лиценце и потврду Инжињерске коморе да је лиценца важећа;

3. - Технички капацитет, доказује се - Фотокопијом књиговодствене картице основног средства и фотокопијом пописне листе са стањем на дан 31.12.2015. године заједно са фотокопијом важеће саобраћајне дозволе за моторна возила или прочитана саобраћајна дозвола. Понуђач је у обавези да на фотокопији пописне листе флуоросцентним маркером подвуче сваку од тражених машина, опреме и транспортних возила.

У овом поступку јавне набавке испуњеност додатних услова, понуђачи могу доказивати достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове, из члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15), (Прилог 11. конкурсне документације)

ПРИЛОГ 5. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ ПРОСТОРИЈА СТАРЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ У КРАЉЕВУ

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВ-а | Укупно |
|---|--|----------------|----------|---------------------|--------|
| I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Изношење комплетног инвентара. Изношење комплетног инвентара из просторија које се адаптирају, на локацију коју одреди инвеститор. И то : Уграђени плакар до 7.5 м ² , канцеларијски сто са столицама, ТА пећи, чивилуци, клупе Обрачун паушално | паушално | | | |
| СВЕГА ПРИПРЕМНИХ РАДОВА : | | | | | |
| II РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ | | | | | |
| 1. | Демонтажа врата. Демонтажа унутрашњих, једнокрилних ПВЦ врата, површине до 2 м ² , са изношењем, утоваром и одвозом ван објекта Обрачун по ком демонтраних врата. | ком | 2 | | |
| 2. | Демонтажа дрвених врата. Демонтажа унутрашњих, једнокрилних, дрвених врата са све штока до 2 м ² , са изношењем, утоваром и одвозом ван објекта. Обрачун по ком, демонтраних врата | ком | 10 | | |
| 3. | Демонтажа металних двокрилних врата дим 135x206цм, са одлагањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по ком | ком | 1 | | |
| 4. | Скидање ламперије са зидова. Скидање ламперије са унутрашњих зидова са подконструкцијом, изношењем утоваром и одвозом ван објекта. Шут, прикупити, изнети, утоварити и одвести ван објекта. Обрачун по м ² , скинуте ламперије и подконст. са зидова | м ² | 50,00 | | |
| 5. | Демонтажа плафонских иверичних плоча. Скидање плафонских иверичних плоча са подконструкцијом и изношењем, утоваром и одвозом шута ван објекта. Обрачун по м ² скинуте плафонске иверичне плоче. | м ² | 82,60 | | |
| 6. | Обијање зидних керамичких плочица. Обијање зидних керамичких плочица у цем. малтеру са изношењем, утоваром и одвозом шута ван објекта. Површину опеке очистити челичном четком. Обрачун по м ² обијених зидних кер. пл. | м ² | 110,00 | | |
| 7. | Обијање постојећег цементног малтера, д=2.5 -3,0 см, са унутрашње стране зида хале. Површину зида добро очистити. Шут изнети, утоварити и одвести ван објекта. У цену је урачуната и потребна скела. Обрачун по м ² | м ² | 50,0 | | |
| 8. | Обијање подних керамичких плочица. Обијање подних керамичких плочица, постављених на цементном малтеру, до бетонске конструкције. Са изношењем шута, утоваром и одвозом ван објекта. Обрачун по м ² обијених подних керамичких плочица. | м ² | 50,20 | | |
| 9. | Скидање подних (виназ) плоча. Скидање подних виназ плоча и угаоних лајсни са чишћењем подлоге шпаклом и челичном четком. Шут изнети, утоварити и одвести ван објекта. Обрачун по м ² скинутих подних виназ плоча. | м ² | 13,72 | | |
| 10. | Разбијање постојеће бетонске плоче (плицовање) на делу постојеће инсталације канализације, у мокрим чворовима, са изношењем, утоваром и одвозом шута ван објекта. Обрачун по м ² | м ² | 24.80 | | |
| СВЕГА РАДОВА НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ : | | | | | |

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПАВ-а | Укупно |
|---------------------------------------|--|--------------|----------|---------------------|--------|
| 1. | III ГИПС - КАРТОНСКИ РАДОВИ Спуштени плафон од гипс -картоских плоча. Набавка материјала и израда спуштеног плафона од водоотпорних, гипс-картонских плоча, $\Delta = 12.5\text{мм}$ - Кнауф или слично, са подконструкцијом. Спојнице обрадити, бандаж тракама од стаклених влакана. Обрачун по м^2 уграђеног спуштеног плафона. | м^2 | 87,00 | | |
| СВЕГА ГИПС-КАРТОНСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | IV БРАВАРСКИ РАДОВИ Унутрашња Алуминијумска једнокрилна врата. Набавка материјала израда и монтажа унутрашњих једнокричних Ал врата без термо прекида, димензија : $85 / 210\text{цм}$, на улазима санитарних просторија. Напомена : пре израде, мере узети на лицу места Обрачун по ком. угрђених унутр. Ал једнокричних врата | ком | 2 | | |
| СВЕГА БРАВАРСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | V СТОЛАРСКИ РАДОВИ Унутрашња, дрвена, једнокрилна врата. Набавка и уградња унутрашњих једнокричних, дрвених врата, дим. $90\text{цм} / 210\text{цм}$, дуплошперована (craft master), фарбана у два слоја у тону по избору инвеститора. Врата треба да садрже следеће : браву, кваку и шарке. Футере израдити у ширини зида, (врата су у зиду од опеке, $\Delta = 12\text{цм} + \text{малтер}$, у санитарним просторијама). Пре набавке и израде, мере узети на лицу места. Обрачун по ком | ком | 6 | | |
| СВЕГА СТОЛАРСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | VI КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ Облагање зидова керамичким плочицама. Набавка материјала и облагање зидова керамичким плочицама, I класе, домаће производње, на лепак са фуговањем на затворену фугну и угаоним лајснама. Обрачун по м^2 обложених зидова керам. плочицама | м^2 | 240,00 | | |
| 2. | Облагање подова керамичким плочицама. Набавка материјала и облагање подова керамичким плочицама, I класе, домаће производње, на затворену фугну на материјал (цементни естрих $\Delta = 2 - 2.5\text{цм}$) . Обрачун по м^2 обложеног пода керам. плочицама | м^2 | 86,00 | | |
| 3. | Облагање подова керамичким плочицама . Набавка материјала и облагање степенишних прилаза трибина, (антиклизним) керамичким плочицама, I класе, домаће производње, на затворену фугну и аматеријал (цементни естрих $\Delta = 2 - 2.5\text{цм}$) Обрачун по м^2 обложеног пода керам.плочицама. | м^2 | 40,0 | | |
| СВЕГА КЕРАМИЧАРСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | VII ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ Термо изолација од камене вуне . Набавка материјала и уградња термоизолације од камене вуне $\Delta 5\text{цм}$ Кнауф (Insulation KRS) или слично, изнад лако монтажне плафонске конструкције. Обрачун по м^2 постављене термоизолације. | м^2 | 96.32 | | |
| 2. | Уградња парне бране. Набавка материјала и уградња парне бране Standard, Alu $110\text{г}/\text{м}^2$, Eurovent – или слично, испод термоизолације. Обрачун по м^2 постављене парне бране | м^2 | 96,32 | | |

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВа | Укупно |
|---|--|-----------|----------|-------------------|--------|
| 3. | Израда хидроизолације. Набавка материјала и израда хоризонталне хидроизолације подова од двокомпонентног малтера (Sika Top Seal – 107) или слично, на равной, сувој и без присуства прљавштине подлози у два слоја као и премаз зидова у висини Н=20цм од пода, са постављањем траке (Sika Seal tape- S) 136 м1 или слично, на делу холкера у мокром чвору. Обрачун по м2 | м2 | 86,00 | | |
| СВЕГА ИЗОЛАТЕРСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | VIII ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ Испивање постојеће електро- инсталационе мреже. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 2. | Набавка материјала израда и монтажа главног разводног ормана са следећом опремом : - гребенасти прекидач 63 А ком 1 - гребенасти прекидач 25 А ком 2 - аутоматски осигурач 16 А ком 6 - аутоматски осигурач 40 А ком 3 - фид склопка 63/05/а ком 1 Напомена : Шемирати ормар са адекватним Р/Ф проводницима са постављањем редних стезаљки. Радове извести у складу са важећим прописима. За уграђени материјал обезбедити атесте. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 3. | Набавка материјала израда и монтажа развода електроинсталационе мреже, повезивање GRO са бојлерима и електро котлом . Обрачун паушално | паушално | | | |
| 4. | Набавка материјала и уградња надградних водонепропусљивих светиљки 2x 18w, ip65 Светиљке уградити на већ постојећим местима у просторијама. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 5. | Набавка материјала и уградња шухоа, прекидача (замена), на постојећим местима. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 6. | Набавка материјала и израда развода инсталације за : - феномат (уградни фен) ком 3 - сушач руку ком 2 - вентилатор ком 18 Обрачун паушално | паушално | | | |
| 7. | Набавка и уградња електро апарата : - сушача за руке, (Minotti) или слично. ком 2 - фен за косу, уградни, (Minotti) или слично. ком 3 У свему према упутствима произвођача са прикључком на електромрежу. Обрачун паушално | паушално | | | |
| СВЕГА ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВА | | | | | |
| 1. | IX РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ Демонтажа постојећих водокотлића са испирном цеви у мокром чвору, са одлагањем на место где одреди инвеститор Обрачун по ком. | ком | 4 | | |

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВа | Укупно |
|-------|---|----------------|------------------------|-------------------|--------|
| 2. | Демонтажа постојеће водоинсталационе мреже у просторијама (свлачионицама и просторијама за туширање) са изношеном отпада , утоваром и одвозом на депонију. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 3. | Демонтажа умиваоника. Демонтажа постојећих умиваоника са батеријом, са одлагањем на место које одреди инвеститор или на депонију . Обрачун по ком | ком | 4 | | |
| 4. | Набавка материјала и уградња нове водоинсталационе мреже од полипропиленских цеви, за радне притиске 10 бара, са свим потребним материјалом (фитинзи, колена и сл.) неопходним за повезивање и прикључење на постојеће све прикључке. Инсталацију нове водоводне мреже извести од водоводне шахте . Обрачун паушално | паушално | | | |
| 5. | Рад на постојећим писоарима. Замена старих, набавка и уградња нових вентила на постојећим писоарима, са прикључењем на водоводну и канализациону мрежу. Пуштање у рад. Обрачун по ком | ком | 5 | | |
| 6. | Ручни ископ канала ширине 40см , дубине до 50цм за демонтажу старе и постављање нове канализационе мреже, са изношењем, утоваром и одвозом ископаног материјала ван објекта. Обрачун по м3 | м3 | 8.4 | | |
| 7. | Набавка материјала и постављање ПВЦ канализационих цеви са потребним фазонским комадима (Пештан или другог произвођача истог квалитета од свих санитарних елемената до канализационе шахте. Обрачун по м1 Ø 50 Ø 70 Ø 100- 110 | м1 м1 м1 | 7.50 14.20 27,50 | | |
| 8. | Набавка , транспорт и разастирање песка око водоводне и канализационе мреже (10цм испод, око и 10цм изнад цеви). Обрачун по м3 | м3 | 3.5 | | |
| 9. | Набавка материјала , насипање и набијање шљунка до потребне стишљивости у слојевима у каналима мокрих чворова до нивоа бетонске плоче. Обрачун по м3 | м3 | 4.5 | | |
| 10. | Набавка и уградња керамичке WC поље, комплет са даском, водокотлићем и испирном цеви ,Ек вентилом и свим припадајућим сифонским елементима , са прикључком на водоводну и канализациону мрежу. Обрачун по ком | ком | 1,0 | | |
| 11. | Набавка и уградња, умиваоника , са свим припадајућим елементима и повезивањем на водоводну и канализациону мрежу, на местима постојећих прикључака Обрачун по ком | ком | 5,0 | | |
| 12. | Набавка и уградња једноручних батерија, славина за умиваонике , хладне и топле воде , са свим пратећим елементима по спецификацији произвођача. Обрачун по ком | ком | 5,0 | | |
| 13. | Набавка и уградња туш каде (Ермон) или слично, дим. 90/90цм са стакленом кабином, батеријом и свим пратећим елементима по спецификацији произвођача . Туш каду повезати на водоводну и канализациону мрежу. Обрачун по ком | ком | 1 | | |

| Р.Бр. | ОПИС ПОЗИЦИЈЕ | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВа | Укупно |
|--|--|-----------|----------|-------------------|--------|
| 14. | Набавка и уградња бојлера од 300литара, са пратећим елементима по спецификацији произвођача и повезивањем на електро и водоводну прежу. Напомена : Бојлер повезати, на независно, наизменично коришћење. Обрачун по ком. | ком | 2 | | |
| 15. | Набавка и постављање подних сливника пречника према постојећим, комплет са кућиштем и хромираном решетком. У цену урачунати демонтажу старих постојећих сливника. Обрачун по ком. | ком | 6,0 | | |
| 16. | Набавка и уградња туша – (ружа). Ружу монтирати на постојећим местима, у просторијама за туширање, са свим пратећим елементима по спецификацији произвођача. Обрачун по ком. | ком | 13,0 | | |
| 17. | Набавка и уградња санитарне галантерије : Огледало 60 x 45цм Обрачун по ком. | ком | 7,0 | | |
| СВЕГА РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ : | | | | | |
| 1. | Х РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ Набавка и монтажа комплетног система вентилирања ваздуха, у просторијама санитарног блока, са свим пратећим елементима и повезивањем на електро мрежу. Развод извести ПВЦ цевима у спуштеном плафону. Усисни вентили око Ø 130. На плафону поставити вентиле за одсисавање ваздуха, по два у свакој просторији. Карактеристике вентилатора : - од ојачане ABS пластике. - уграђене жалужине. - бр. обр/мин 1900 - снага мотора 25W - напајање 230 V - слободни проток 400 m ³ /h - ук. дужина Ø214мм - димензија Δ= 98мм ш= 1.2мм - са термичком заштитом преко осигурача Обрачун по ком | Ком | 11 | | |
| СВЕГА РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ : | | | | | |
| 1. | XI БЕТОНСКИ РАДОВИ Набавка материјала и бетонирање АБ подне плоче у мокрим чворовима, бетоном МБ30, дебљине плоче Δ=12цм, У цену урачунати набавку и уградњу арматурне мреже Q131. Обрачун по м2 | м2 | 24.8 | | |
| 2. | Набавка материјала и израда лако армиране (цементне кошуљице) Δ=4 цм , преко слоја хидроизолације. Плочу армирати завареном арматурном мрежом Q84 у једном слоју . Лако армирану плочу у мокрим чворовима извести са падовима према сливницима и чучавцима. Обрачун по м2 | м2 | 86,00 | | |
| СВЕГА БЕТОНСКИХ РАДОВА : | | | | | |
| 1. | XII РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА Набавка и уградња Електро котла 18 KW Обрачун по ком | ком | 1 | | |

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед.цена без ПДВа | Укупно |
|--|--|-----------|----------|-------------------|--------|
| 2. | Набавка и уградња циркулационе пумпе 1", снаге 60-100W. Обрачун по ком | ком | 1 | | |
| 3. | Набавка и уградња експазивног суда, од 35 литара. Обрачун по ком | ком | 1 | | |
| 4. | Набавка и уградња сигурносног вентила 1/2", 3 бар. Обрачун по ком | ком | 1 | | |
| 5. | Набавка и уградња разделника са 10 вентила потиса, и 10 вентила повратног вода у ормару дим. 650x450. Ормар уградити у зиду према приложеној скици. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 6. | Набавка и монтажа панелних радијатора Н 600 , димензија: - 600 x 1800 ком 1 - 600 x 1600 ком 2 - 600 x 1200 ком 3 - 600 x 1000 ком 1 Обрачун паушално | паушално | | | |
| 7. | Набавка и уградња цевних радијатора димензија: - 600 x 960 ком 1 - 600 x 1600 ком 1 Обрачун паушално | паушално | | | |
| 8. | Набавка и уградња вентила 1/2" са термоглавом Обрачун по ком | ком | 9 | | |
| 9. | Набавка и уградња навијака 1/2" Обрачун по ком | ком | 9 | | |
| 10. | Повезивање котла до разделника. Развод инсталације извести бакарним цевима у цем. кошуљици изравњавајућег слоја аса изолацијом Сц Ø28x1mm m 25-х Обрачун паушално | паушално | | | |
| 11. | Повезивање разделника и радијатора. Повезивање разделника и радијаторе извести Аl-рех цевима, дим 18x2 са изолацијом у поду – (подни развод). Обрачун по м1 | м1 | 230 | | |
| 12. | Набавка и уградња фитинга , 50 % од позиције 11. Обрачун паушално | паушално | | | |
| 13. | Испитивање комплетне инсталације грејања, пуштање у пробни рад. Напомена : Радове извести у складу са важећим прописима. За уграђени материјал обезбедити атесте. Обрачун паушално | паушално | | | |
| СВЕГА РАДОВА НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА : | | | | | |
| XIII МОЛЕРСКИ РАДОВИ | | | | | |
| 1. | Брушење зидних површина. Брушење и шмирглање постојећих рустичних зидних површина . Обрачун по м2 обрुшене површине зида | м2 | 240,00 | | |
| 2. | Крпљење зидова . Набавка материјала са крпљењем гипсним малтером и и мрежицом. Обрачун по м2 | м2 | 150,0 | | |
| 3. | Глетовање зидова и плафона . Набавка материјала са глетовањем зидних и плафонских површина, полигит масом у две руке са брушењем. По сушењу, фино брусити до глаткоће и уједначености површине Обрачун по м2 оглетоване и обрुшене површине | м2 | 240,0 | | |

| Р.Бр. | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВа | Укупно |
|--------------------------------|--|-----------|----------|--------------------|--------|
| 4. | Скидање фарбе и корозије, челичном четком , са постојећих металних прозора и врата , са фарбањем у слојевима : - заштитни- антикорозивни - (темељни), - 2 х завршни слој , Металне површине бојити уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Димензије отвора : - 56 х 200цм троделни ком 3 - 203 х 120цм троделни ком 4 - 135 х 206цм двокрилна ком 1 - 56 х 50 цм ком 2 Обрачун паушално | паушално | | | |
| 5. | Скидање фарбе и корозије, челичном четком са постојећег металног улазног портала - (врата) , са фарбањем у слојевима : - заштитни- антикорозивни - (темељни), - 2 х завршни слој , Металне површине бојити уљаном бојом у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 | м2 | 25,0 | | |
| 6. | Бојење постојећих металних површина трибима хале, са свим потребним предрађама. Металне површине бојити уљаном бојом, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 | м2 | 19,10 | | |
| 7. | Бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом . Набавка материјала и бојење зидова и плафона полудисперзивном бојом у две руке, у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине. | м2 | 240,0 | | |
| СВЕГА МОЛЕРСКИХ РАДОВА: | | | | | |
| 1. | XIV РАЗНИ РАДОВИ Крпљење пукотина и рупа. фасадног зида од керамичког блока, унутар хале. Шлицовање малтера на делу пукотине и рупе зида. са чишћењем отпалог материјала. У првом слоју наношење цементног малтера. Код већих отвора, пукотину обратити, мрежицом и лепком. Завршну обраду окрпљених пукотина фино пердашити до уједначености површине зида. Обрачун по м1 | м1 | 23.7 | | |
| 2. | Малтерисање обијеног фасадног зида са унутрашње стране хале од керам блока, д =25цм. по следећем поступку: - постављање рабиц плетива на зид - шприцање цементним млеком - наношење грунд слоја - завршна обрада прод. малт 1:2:6, са пердашењем У цену је урачуната и потребна скела. Обрачун по м2 | м2 | 50,0 | | |
| 3. | Малтерисање зазданог отвора на преградном зиду, прод малт у две руке са пердашењем. Обрачун по м2 | м2 | 2 | | |
| 4. | Зазиђивање отвора врата на преградном зиду, д=12цм опеком, у прод малт. 1:2:6 Обрачун по м2 | м2 | 2,0 | | |
| 5. | Зазиђивање отвора двокрилних улазних врата на фасадном зиду хале д-25 , фасадном циглом у прод малтеру. 1:2:6 Обрачун по м2 | м2 | 3.68 | | |

| Р.Бр | О П И С П О З И Ц И Ј Е | Јед. мере | Количина | Јед. цена без ПДВа | Укупно |
|-----------------------|--|-----------|----------|--------------------|--------|
| 6. | Подзиђивање калканског зида Н = 30цм., кер. блоком д=20цм, у цем малт . У цену је урачуната и потребна скела | м1 | 7,0 | | |
| 7. | Зидање преградног зида котларнице кер. блоком у проужном малеру . Обрачун по м2 | м2 | 6,0 | | |
| СВЕГА РАЗНИХ РАДОВА : | | | | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| УКУПНО СВИ РАДОВИ БЕЗ ПДВ-А | |
| ИЗНОС ПДВ-А | |
| УКУПНО СВИ РАДОВИ СА ПДВ-ОМ | |

Напомена:

Попуњавање ове табеле је обавезно.

Место

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица
понуђача

ПРИЛОГ 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку радова – адаптације старе хале спортова за 2016. годину, за потребе Установе Спортски центар «Ибар» из Краљева, ЈНМВ број 4/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-наставак

Јавна набавка радова – адаптације старе хале спортова за потребе Установе Спортски центар «Ибар» из Краљева, ЈНМВ број 4/16

ПРЕГЛЕД ПОТРЕБНИХ РАДОВА НА АДАПТАЦИЈИ СТАРЕ СПОРТСКЕ ХАЛЕ

| | ОПИС РАДОВА | ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А | ПДВ 20 % | ИЗНОС СА ПДВ-ОМ |
|------|-------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|
| I | ПРИПРЕМНИ РАДОВИ | | | |
| II | РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ | | | |
| III | ГИПС-КАРТОНСКИ РАДОВИ | | | |
| IV | БРАВАРСКИ РАДОВИ | | | |
| V | СТОЛАРСКИ РАДОВИ | | | |
| VI | КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ | | | |
| VII | ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| VIII | ЕЛЕКТРО-ИНСТАЛАТЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| IX | РАДОВИ НА ВОДОВОДУ И КАНАЛИЗАЦИЈИ | | | |
| X | РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ВЕНТИЛАЦИЈЕ | | | |
| XI | БЕТОНСКИ РАДОВИ | | | |
| XII | РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА ГРЕЈАЊА | | | |
| XIII | МОЛЕРСКИ РАДОВИ | | | |
| XIV | РАЗНИ РАДОВИ | | | |
| | УКУПНО: | | | |

Датум

Овлашћено лице понуђача

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ПРИЛОГ 7. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Закључен у Краљеву, дана _____ 2016. године, између:

1. Установа Спортски центар «Ибар» Краљево са седиштем у Краљеву, улица Душана Поповића број 41/А, матични број: 7870973, ПИБ: 101071645, (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Зоран Шаренац (у даљем тексту: Наручилац) и

2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун број _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Извођач).

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА: набавка радова – адаптације старе хале спортова за потребе Установе Спортски центар «Ибар» Краљево

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова на адаптацији старе хале спортова за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева у периоду од 30 календарских дана, почев од закључења уговора, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број 4/16.

Члан 2.

Предмет Уговора је извођење радова на адаптацији старе хале спортова за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева, у складу са усвојеном понудом Извођача, која је саставни део овог Уговора, предмером и предрачуном радова по коме се изводе радови и овим уговором.

Ради извођења радова на адаптацији старе хале спортова за потребе Установе Спортски центар “Ибар” из Краљева, која је предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске, машинске, припремне и завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Укупна вредност радова износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара, са ПДВ и утврђена је у свему према Понуди Извођача број: _____ од _____ 2016 године која је саставни део овог уговора.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране сагласно уговарају да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеној окончаној ситуацији, потписаној од стране надзорног органа. Рок за плаћање не може бити краћи од 8 дана, нити дужи од 45 дана-сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, од дана пријема неспорне, исправне, потписане и оверене фактуре-рачуна, а након достављања окончане ситуације, потписане од стране надзорног органа.

У укупну вредност радова из члана овог уговора урачунати су сви евентуални порези и доприноси који прате ову инвестицију. Уколико, у току извођења радова, дође до промене пореских обавеза услед мера прописаних од стране државних органа, извођач радова има право да за тај износ коригује уговорену цену, о чему ће се закључити посебан анекс уз овај уговор.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од 30 календарских дана, рачунајући од дана закључивања Уговора.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за стручни надзор.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач радова има право на продужење уговореног рока само у случају ако је у уговореном року био спречен да изводи радове због наступања ванредних догађаја који се могу окарактерисати као виша сила или мере државних органа и који се нису могли предвидети у време закључивања уговора, али само под условом да су те околности од утицаја на извођење радова.

У случају из става 1. овог члана рок за извођење радова продужава се за онолико времена колико су трајале околности због којих радови нису могли да се изводе, о чему ће се закључити анекс уговора.

Уколико околности из става 1. овог члана наступе по истеку уговореног рока за извођење радова, извођач нема право на продужење уговореног рока и других уговорених услова извођења радова.

Уговорна казна

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да уговорене радове изведе у уговореном року.

Ако извођач радова неоправдано закасни са извођењем радова или неквалитетно изведе радове обавезан је да инвеститору плати уговорну казну у висини од 1% од вредности уговорених радова за сваки дан неоправданог закашњења, с тим да укупна казна може да износи највише 10% од вредности уговорених радова.

Делимично извршење радова у уговореном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Уговорна казна обрачунава се приликом коначног обрачуна изведених радова и одбија од окончане ситуације без предходног пристанка извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако су Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпели штету која је већа од износа уговорне казне, могу захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора доказати.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, предмером и предрачуном радова и овим уговором, и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује :

- да се строго придржава мера заштите на раду;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног

материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;

- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

- да писаним путем обавести инвеститора о својим подизвођачима у складу са конкурсном документацијом.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да пре почетка радова Извођачу достави решење о именовану стручног надзора.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача, доношењем решења о именовану надзорног органа, и то непосредно пре увођења у посао извођача радова, о чему истог писмено обавештава.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао.

Осигурање и гаранције

Члан 10.

Изабрани понуђач, дужан је да непосредно пре закључења уговора достави потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“ у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице од стране пословне банке, ОП образац и копију картона депонованих потписа.

Извођач је сагласан да наручилац може да активира достављене менице уколико настану предвиђени случајеви за које извођач гарантује меницама у предвиђеним роковима.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Надзорни орган има право да врши стручни надзор над извођењем уговорених радова и сва права и обавезе по Закону о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова _____
(не већи од 50%) извршити преко подизвођача, Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Примопредаја изведених радова

Члан 13.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца, и стручни надзор. Примопредаја радова се врши најкасније у року од 7 дана од завршетка радова.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 14.

Коначна количина и вредност радова по овом Уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун се испоставља истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид Уговора

Члан 15.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 16.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи објеката и Закона о облигационим односима и други прописи којим се регулише ова област.

Члан 17.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2016. године.

Члан 18.

Наручилац и извођач ће евентуална спорна питања која настану из реализације овог уговора решавати споразумно преко својих овлашћених лица.

Ако до споразума не дође за решење спора уговарачи утврђују месну надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 19.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерака, по три за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: Модел уговора попуњава, оверава и потписује понуђач за на то предвиђеним местима. У случају подношења понуде са подизвођачима или групом понуђача, сваки подизвођач или члан групе, уговор потписује и оверава печатом на задњој страни модела уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, и исправу о реализованом средству обезбеђења.

ПРИЛОГ 8.**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| Назив предмета јавне набавке | Укупна цена без ПДВ-а | Укупнан износ ПДВ-а | Укупна цена радова са ПДВ-ом |
|---------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|
| Радови на адаптацији старе хале | | | |

НАПОМЕНА: У ОБРАСЦУ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ НАРУЧИЛАЦ ЈЕ ИСКАЗАО МАКСИМАЛНУ ЦЕНУ ЗА АДАПТАЦИЈУ СТАРЕ ХАЛЕ СПОРТОВА, А ПЛАЋАЊЕ ЋЕ БИТИ ИЗВРШЕНО НА ОСНОВУ ОКОНЧАНЕ СИТУАЦИЈЕ ОВЕРЕНЕ ОД СТРАНЕ НАДЗОРНОГ ОРГАНА, А У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВОМ И ПОТРЕБАМА НАРУЧИОЦА.

Датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача одређује једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

ПРИЛОГ 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДА

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 58/15) и чланом 2. и 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач _____ са седиштем у _____, улица _____,

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| Р.Б. | ВРСТА ТРОШКОВА | ИЗНОС ТРОШКОВА |
|-------------|---|-----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| | УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да итврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге доказе.

НАПОМЕНА: Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да предходно Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде. ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Датум:

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

ПРИЛОГ 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 24/12, 14/15 и 68/15) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, број 86/15), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕ

да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке адаптације старе хале спортова, ЈНМВ број 4/16 подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава служи као доказ испуњености услова за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.

ПРИЛОГ 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), понуђач _____ из _____ даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам све обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова – адаптације старе хале спортова, ЈНМВ број 4/16, и то :

- за понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за подизвођача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за члана групе понуђача: услове из члана 75. став 1. тачка 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН;
- за физичка лица: услове из члана 75. став 1. тачка 2. и тачка 4. ЗЈН.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам у потпуности тражене додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама прописане Конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности, набавке радова – адаптације старе хале спортова, ЈНМВ број 4/16.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. ЗЈН понуђач може доказати попуњавањем ове Изјаве уместо достављања прописаних доказа из прилога 4. ове конкурсне документације (I, II и III)

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац по потреби копирати у потребном броју примерака

ПРИЛОГ 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

На основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15),

понуђач _____
са седиштем у _____, улица _____,
даје

ИЗЈАВУ

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке, набавке радова – адаптације старе хале спортова, ЈНМВ број 4/16, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Такође изјављујем, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача, осим ако споразумом није предвиђено да то учини један од понуђача као овлашћен за све учеснике у заједничкој понуди .

Образац копирати у потребном броју примерака.